**предоставлениЕ субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности** **ЗА СЧЁТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**1.    Уполномоченный орган по предоставлению субсидии** на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - администрация Нижневартовского района.

Почтовый адрес: 628600, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. Ленина, дом 6, кабинет 414, отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района.

Контактные лица: Галкина Оксана Васильевна, тел. 8 (3466) 49-87-04; e-mail: GalkinaOV@NVraion.ru.

**2. Целью предоставления субсидии является:**

возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

**3. За получением субсидий вправе обратиться заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:**

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

**4. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий**

В целях проведения отбора посредством запроса предложений уполномоченный орган (Отдел) размещает на своем официальном сайте информационно телекоммуникационной сети Интернет (www.nvraion) в разделе «Коренные народы Севера» (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам ‒ производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также форму Соглашения согласно приложению 3 к Порядку.

**Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:**

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Нижневартовский район;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера заявителя;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ё) не получает средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

**5. Для участия в отборе заявитель представляет в уполномоченный орган (Отдел):**

заявление о предоставлении субсидий, по форме и содержанию, установленное приложением 1 к Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет-фактура либо универсальный передаточный документ, платежное поручение);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих пользование нежилым помещением (выписка из Росреестра, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.).

**6. Заявитель дополнительно представляет:**

а) копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего национальность указанных лиц, если заявитель не состоит в реестре организаций;

б) согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в реестре организаций;

в) справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к Порядку, если заявитель не состоит в Реестре организаций.

Для получения субсидии заявитель **по собственной инициативе** может представить следующие документы:

а) выписку из реестра организаций;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

**7.  Заявитель представляет (направляет) заявление, документы:**

непосредственно в Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466)498702);

почтовым отправлением в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, 6;

в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном формате на адрес электронной почты: UKD@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал) (при технической возможности).

**8.  Правила рассмотрения и оценки предложений.**

Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.3, 2.4, 2.6 раздела II Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в пункте 2.7 раздела II Порядка, которое оформляет протоколом.

Уполномоченный орган (Отдел) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией принимает решение о соответствии/несоответствии заявителей критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.1 раздела II Порядка, и издает соответствующее постановление.

**9. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:**

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1, пунктом 2.2 раздела II Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме), установленным пунктом 2.3;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

**10. Условия и порядок предоставления субсидий:**

Субсидия выплачивается получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат.

К возмещению принимаются затраты получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Размер субсидии определяет уполномоченный орган (Отдел) на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II Порядка, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

О принятом решении, указанном в пункте 2.8 раздела II Порядка, уполномоченный орган (Отдел) письменно извещает заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия, одновременно направляя получателю Соглашение для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в администрацию Нижневартовского района лично или направляет почтовой связью по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6, кабинет 414 (контактный телефон: 8 (3466) 49-87-03).

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления получателем Соглашения в установленный срок подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом получатель считается отказавшимся от получения субсидии и Соглашение не заключается.

Уполномоченный орган (Отдел) в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.15 раздела II Порядка.

Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, и предоставлении субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности.

Управление учета и отчетности администрации района не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет заявителя, открытый в Российской кредитной организации, указанной в Соглашении.

В случае непоступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению получателям не позднее трех рабочих дней после ее поступления в бюджет района.

**11. Размещение результатов Отбора.**

Уполномоченный орган (Отдел) в течение 3 рабочих дней после принятия решения на официальном сайте администрации Нижневартовского района (www.nvraion) в разделе «Коренные народы Севера», посредством Портала (при условии технического обеспечения) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование конкретных получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемых субсидий.