**Информационная карта**

**приема заявок на предоставление субсидий из бюджета**

**Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными**

**(муниципальными) учреждениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организатор | Управление общественных связей и информационной политики администрации Нижневартовского района (далее –Управление) |
| 2. | Адрес местонахождения организатора (для передачи заявок лично) | ул. Ленина, д. 6, каб. 415, г. Нижневартовск, 628616 |
| 3. | Почтовый адрес организатора (для отправки заявок по почте) | ул. Ленина, д. 6, каб. 415, г. Нижневартовск, 628616 |
| 4. | Контактный телефон организатора | 89825431350, 49-87-07 |
| 5. | Адрес электронной почты организатора (для отправки заявок по эл. почте) | [uprinfo@NVraion.ru](mailto:uprinfo@NVraion.ru), [LvovaEM@NVraion.ru](mailto:LvovaEM@NVraion.ru) |
| 6. | Категории социально ориентированных НКО, имеющих право                        на получение субсидии | общественные и религиозные организации (объединения, учреждения, общества, общины); ассоциации, союзы, фонды; некоммерческие организации |
| 7. | Источник финансирования | средства бюджета района |
| 8. | Язык | русский |
| 9. | Валюта заявки | рубль |
| 10. | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр – оригинал заявки |
| 11. | Перечень документов, представляемых на получение субсидии | Для участия в отборе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы в электронном виде, на бумажном носителе или почтовым отправлением:  а) заявку на участие в отборе согласно приложению 1 к Порядку;  б) общественно значимый проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта), оформленный в соответствии с требованиями согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку;  в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица;  г) реквизиты расчетного или корреспондентского счетов, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.  д) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица;  е) согласие на размещение информации о некоммерческой организации, подавшей заявку на получение субсидии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Копии документов, приложенных к заявке на участие в отборе, заверяются руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора с проставлением печати (при наличии) и предоставляются в Уполномоченный орган:  в электронной форме по адресу электронной почты: [Soc@NVraion.ru](mailto:Soc@NVraion.ru), [LvovaEM@NVraion.ru](mailto:LvovaEM@NVraion.ru);  на бумажном носителе по адресу: ул. Ленина, д. 6, каб. 415, г. Нижневартовск;  почтовым отправлением: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 6, каб. 415.  Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах. |
| 12. | Определить период приема заявок на предоставление субсидий   из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями | с 24 ноября по 03 декабря 2022 года (до 18:00 включительно) |
| 13. | Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право                                на получение субсидий | основные направления деятельности социально ориентированной НКО в соответствии с учредительными документами должны соответствовать направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;  (Абзац второй пункта 1.9 изменен постановлением Администрации от [09.11.2022 № 2251](file:///C:\content\act\c02b4d95-31c5-48c8-b51e-79fa6616b8fd.doc))  актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в общественно значимом Проекте;  реалистичность Проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);  обоснованность Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);  финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию Проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта);  результативность и социальная эффективность Проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем, количество людей, на которых распространяется Проект) |
| 14. | Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать получатели субсидий | Участник запроса предложений на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:  у участника запроса предложений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  у участника запроса предложений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);  участники запроса предложений -юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника запроса предложений не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники запроса предложений -индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника запроса предложений, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками запроса предложений;  участники запроса предложений не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участники запроса предложений не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.  участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| 15. | Условия предоставления субсидии некоммерческим организациям | Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:  а) в соответствии со [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=300845&date=04.09.2019&dst=134&fld=134) Федерального закона от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html):  социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;  подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;  оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;  охрана окружающей среды и защита животных;  охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений;  оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;  профилактика социально опасных форм поведения граждан;  благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;  деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;  формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;  развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;  деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;  проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;  участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;  социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;  мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;  содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;  увековечение памяти жертв политических репрессий;  б) дополнительно на:  организацию работы с детьми и молодежью;  деятельность в области военно-патриотического воспитания детей и молодежи, допризывной подготовки молодежи;  деятельность в области сохранения и развития традиционных образов жизни, хозяйственной деятельности и культуры коренных малочисленных народов Севера;  деятельность в области сохранения и возрождения исторических, культурных и духовных традиций народов Российской Федерации;  защиту семьи, детства, материнства и отцовства, сохранение традиционных семейных ценностей;  содействие обеспечению занятости и трудоустройства населения;  содействие охране правопорядка;  деятельность по организации внутреннего и въездного туризма. |
| 16. | Процедура подачи и рассмотрения заявки | Управление рассматривает поступившие заявки и документы к ним на предмет их соответствия и готовит информацию о поступивших заявках для рассмотрения на заседании Комиссии.  В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов организуется заседание Комиссии по определению объема предоставления субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на котором рассматриваются поступившие заявки о предоставлении субсидии с приложенными документами и принимает решение о соответствии или о несоответствии Получателя субсидии требованиям Порядка. Решение об определении получателей запроса предложений и размере субсидии, предоставляемой получателям запроса предложений, оформляется протоколом Комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде субсидии участникам запроса предложений на реализацию проектов на территории Нижневартовского района.  В целях предоставления субсидии с получателем субсидии заключается договор о предоставлении из бюджета района субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления администрации района о представлении субсидии. |
| 17. | Порядок отзыва заявок | Участник отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в Уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник отбора указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника отбора от участия в отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками отбора заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику отбора. В случае возврата заявки участнику отбора для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в отборе не продлевается. Вновь поданная заявка с учетом внесенных изменений регистрируется в порядке очередности, как новая. |
| 18. | Результаты | комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о соответствии или о несоответствии Получателя субсидии требованиям Порядка.  В случае принятия решения о соответствии Получателя субсидии требованиям Порядка определяет размер субсидии по каждой заявке и составляет 100% от сметы расходов, представленной в заявке социально ориентированной некоммерческой организации, с учетом ограничений. Размер субсидии, представляемой одной социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать 100 тыс.руб. |
| 19. | Основания для отказа в предоставлении субсидии | несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящей информационной карты, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;  несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктами 6, 14 настоящей информационной карты;  представление получателем субсидии более одной заявки или более одного Проекта в составе одной заявки;  представление получателем субсидии заявки после окончания установленного срока подачи заявок |

Приложение 1 к Информационной карте приема заявок на предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Образец заявки**

**на предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

Главе

Нижневартовского района

Б.А. Саломатину

**Заявка**

**на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**социально ориентированным некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление и название проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322332&date=04.09.2019) |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

Информация о проекте, представленном в составе заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Место реализации проекта (адрес помещения (территории), где планируется проведение мероприятий проекта) |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории) (чел.) |  |
| Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией |  |
| Материально-техническое оснащение участника котбора |  |
| Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием |  |
| Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

С условиями Порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки некоммерческая организация не

находится в процессе реорганизации и (или) ликвидации, банкротства.

Подтверждаю, что деятельность некоммерческой организации осуществляется на территории Нижневартовского района.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

руководителя некоммерческой организации либо

уполномоченного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 2 к Информационной карте приема заявок на предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОМУ ПРОЕКТУ**

Общественно значимый проект должен включать следующие разделы:

1. Актуальность и социальная значимость проблемы.

Обосновать, почему этот проект необходим в Нижневартовском районе, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2. Структура управления проектом.

Описать, кто является руководителем проекта, его исполнителей, предполагаемых партнеров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости).

Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в проекте.

3. Обоснованность проекта.

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашиваются средства субсидии.

4. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии (с учетом требований Порядка).

5. Результативность и социальная эффективность проекта.

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем

Приложение 3 к Информационной карте приема заявок на предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление согласно п. 2.3 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление  расходов | Финансирование  (руб.) | |
| всего  на проект | в том числе за счет субсидии |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

руководителя некоммерческой организации либо

уполномоченного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение 4 к Информационной карте приема заявок на предоставление субсидий из бюджета Нижневартовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по реализации общественно значимого проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление согласно п. 2.3 Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии в соответствующем квартале (руб.) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

руководителя некоммерческой организации либо

уполномоченного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.