**проект**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 17.09.2021 № 1663 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартовского района»:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 22.11.2018 № 2658 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.12.2013 № 2548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе в 2018–2025 годах и на период до 2030 года»;

от 12.12.2018 № 2882 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.12.2013 № 2548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе в 2018–2025 годах и на период до 2030 года»;

от 20.12.2018 № 2950 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.12.2013 № 2548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе в 2018–2025 годах и на период до 2030 года»;

от 25.12.2018 № 3005 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.12.2013 № 2548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе в 2018–2025 годах и на период до 2030 года»;

от 22.02.2019 № 415 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 07.05.2019 № 947 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 21.06.2019 № 1268 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 28.06.2019 № 1315 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 05.08.2019 № 1579 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 10.09.2019 № 1786 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 25.09.2019 № 1909 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 18.10.2019 № 2074О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 30.10.2019 № 2159 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 09.12.2019 №2389 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 23.12.2019 № 2518 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 24.12.2019 № 2551 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 30.12.19 № 2617 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 26.02.2020 № 315 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 19.03.2020 № 454 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 25.05.2020 № 743 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 08.06.2020 № 826 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 09.07.2020 № 1025 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 23.07.2020 № 1112 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 21.09.2020 № 1393 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 23.09.2020 № 1420 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 14.10.2020 № 1570 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 23.11.2020 № 1797 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 23.11.2020 № 1798 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 27.11.2020 № 1831 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 18.12.2020 № 1954 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 28.12.2020 № 2054 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 01.03.2021 № 255 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 29.06.2021 № 1170 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 15.09.2021 № 1629 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»;

от 28.10.2021 № 1915 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от №

**Муниципальная программа**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»**

**(далее – муниципальная программа)**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | 2022-2025 годы и на период до 2030 года | | |
| Тип муниципальной программы | муниципальная программа | | | | | | | | | | |
| Куратор муниципальной программы | заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее -Управление) | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | управление образования и молодежной политики администрации района;  управление культуры и спорта администрации района;  муниципальное казенное учреждение Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами»;  муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;  администрации городских и сельских поселений района (по согласованию) | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как важнейшего фактора политической и социальной стабильности, обеспечивающего повышение конкурентоспособности экономики района и увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Создание условий для развития агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.  3. Обеспечение защиты прав потребителей на территории Нижневартовского района | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.  2. Содействие развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.  3. Создание системы защиты прав потребителей в Нижневартовском районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе.  2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.  3. Защита прав потребителей в Нижневартовском районе | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ-основание | Значение показателя по годам | | | | | | | |
| Базовое значение | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателя |
| 1. | Количество субъектов предпринимательства, единиц | Решение Думы района от 15.10.2014 № 561 «О стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2020 года и на период до 2030 года» | 873 | 873 | 873 | 873 | 873 | | 873 | Управление |
| 2. | Количество малых и средних предприятий на 10 тыс. населения, единиц | Решение Думы района от 15.10.2014 № 561 «О стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2020 года и на период до 2030 года» | 239,9 | 239,9 | 239,9 | 239,9 | 239,9 | | 239,9 | Управление |
| 3. | Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих человек, % | Решение Думы района от 15.10.2014 № 561 «О стратегии социально-экономического развития Нижневартовского района до 2020 года и на период до 2030 года» | 4,42 | 8,0 | 8,2 | 8,3 | 8,4 | | 8,5 | Управление |
| 4. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел. | [Постановление](consultantplus://offline/ref=31A37DC8C30217B61AEB2CE201AAC652D454E776D779B21FD81F36245B8210C7F5700DA855D18FA205224C0BEEv4x5K) Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 года № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 915» | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,5 | 3,5 | | 3,6 | Управление |
| 5. | Прирост индекса производства продукции сельского хозяйства по отношению к предыдущему году, %. | [Постановление](consultantplus://offline/ref=727018768F2AF92A134EA07F7CE6AD4EA7C6A70F89A324A05BE76A820049779FBBD4CA05736AB5C36270AC5E5A2Es2F) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». | 100,7 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | 102,0 | | 102,0 | Управление |
| 6. | Количество консультаций по защите прав отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей, ед. | Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей» | 236 | 236 | 248 | 260 | 272 | | 283 | Управление |
| 7. | Удельный вес обращений потребителей, устраненных в добровольном порядке хозяйствующими субъектами, от общего числа поступивших обращений | Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей» | 89 | 89 | 90 | 91 | 92 | | 93 | Управление |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 20­22 | 2023 | | 2024 | | | 2025 | 2026-2030 |
| всего | | 334 072,7 | 85 500,0 | 70 787,0 | | 70 845,9 | | | 17 823,3 | 89 116,5 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 173 663,0 | 67 676,7 | 52 963,7 | | 53 022,6 | | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | | 160 409,7 | 17 823,3 | 17 823,3 | | 17 823,3 | | | 17 823,3 | 89 116,5 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (региональных проектов), проектов | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 20­22 | 2023 | | 2024 | | | 2025 | 2026-2030 |
| портфель проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»  (срок реализации 01.01.2022 – 31.12.2022) | | | | | | | | | | |
| всего | | 2 443,9 | 2 443,9 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 2 199,5 | 2 199,5 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | | 244,4 | 244,4 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»  (срок реализации 01.01.2022 – 31.12.2022) | | | | | | | | | | |
| всего | | 250,7 | 250,7 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 225,6 | 225,6 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | | 25,1 | 25,1 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  (срок реализации 01.01.2022 – 31.12.2022) | | | | | | | | | | |
| всего | | 2 193,2 | 2 193,2 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | | 1 973,9 | 1 973,9 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | | 219,3 | 219,3 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| Объем налоговых расходов района | | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 20­22 | 2023 | | 2024 | | | 2025 | 2026-2030 |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |

Приложение 1

**Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента | Структурный элемент муниципальной программы | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| всего |  | | | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026-2030г. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе | | | | | | | | | |
| 1.1. | Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (1- 4, 1.2.) | Управление | всего | 250,7 | 250,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 225,6 | 225,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 25,1 | 25,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1 | возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2 | возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3 | возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.4 | возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника) | Управление | всего | 150,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 135,0 | 135,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.5 | возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения | Управление | всего | 80,7 | 80,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 72,6 | 72,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8,1 | 8,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.6 | возмещение части затрат на рекламу | Управление | всего | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 18,0 | 18,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.7 | возмещение части затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.8 | возмещение части затрат на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (1-4, 1.1.) | Управление | всего | 2 685,7 | 2 685,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1 973,9 | 1 973,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 711,8 | 711,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1. | возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений | Управление | всего | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 222,0 | 222,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 78,0 | 78,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2. | возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов | Управление | всего | 985,7 | 985,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 539,9 | 539,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 445,8 | 445,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3. | возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений | Управление | всего | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 222,0 | 222,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 78,0 | 78,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.4. | возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы | Управление | всего | 900,0 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 810,0 | 810,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 90,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.5. | возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | Управление | всего | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 180,0 | 180,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Основное мероприятие «Формирование механизма финансово-кредитной и имущественной поддержки представителей малого и среднего предпринимательства» (1-4) | Управление | всего | 18 883,6 | 1 443,2 | 2 180,1 | 2 180,1 | 2 180,1 | 10 900,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 18 883,6 | 1 443,2 | 2 180,1 | 2 180,1 | 2 180,1 | 10 900,1 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.1. | Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства | Управление | всего | 7 221,4 | 468,20 | 768,20 | 855,00 | 855,00 | 4 275,00 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 7 221,4 | 468,20 | 768,20 | 855,00 | 855,00 | 4 275,00 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.2 | Субсидия на возмещение коммунальных услуг Субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сельской местности, оказывающим услуги в сфере бытового обслуживания населения | Управление | всего | 450,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 450,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.3. | Субсидия на возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам малого предпринимательства в социально значимых видах деятельности | Управление | всего | 8 812,2 | 600,00 | 1 036,9 | 1 025,1 | 1 025,1 | 5 125,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 8 812,2 | 600,00 | 1 036,9 | 1 025,1 | 1 025,1 | 5 125,1 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.4. | Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.5. | Субсидии на участие Субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах | Управление | всего | 1 750,0 | 175,00 | 175,00 | 200,00 | 200,00 | 1 000,00 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 750,0 | 175,00 | 175,00 | 200,00 | 200,00 | 1 000,00 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.6. | Субсидия на возмещение части затрат на рекламу для Субъектов | Управление | всего | 650,0 | 150,00 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 650,0 | 150,00 | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Основное мероприятие «Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности» (1) | Управление | всего | 1 100,2 | 122,2 | 122,2 | 122,20 | 122,20 | 611,40 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 100,2 | 122,2 | 122,2 | 122,20 | 122,20 | 611,40 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4.1. | Формирование благоприятного мнения о малом и среднем предпринимательстве. Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности. | Управление/муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | всего | 1 100,2 | 122,2 | 122,2 | 122,20 | 122,20 | 611,40 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 100,2 | 122,2 | 122,2 | 122,20 | 122,20 | 611,40 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего | 19 208,0 | 4 501,8 | 2 302,3 | 2 302,3 | 2 302,3 | 11 511,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2 199,5 | 2 199,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 17 008,5 | 2 302,3 | 2 302,3 | 2 302,3 | 2 302,3 | 11 511,5 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе | | | | | | | | | |
| 2.1 | Содействие развитию производства мясного и молочного производства (5) | Управление | всего | 145 279,8 | 48 426,6 | 48 426,6 | 48 426,6 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 145 279,8 | 48 426,6 | 48 426,6 | 48 426,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.1. | Субсидии на поддержку животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства | Управление | всего | 145 279,8 | 48 426,6 | 48 426,6 | 48 426,6 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 145 279,8 | 48 426,6 | 48 426,6 | 48 426,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.2. | Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1.3. | Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (5) | Управление | всего | 33 485,7 | 17 464,6 | 4 951,1 | 5 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 24 395,7 | 16 454,6 | 3 941,1 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 9 090,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.1. | Субсидирование на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) | Управление | всего | 24 395,7 | 16 454,6 | 3 941,1 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 24 395,7 | 16 454,6 | 3 941,1 | 4 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.2. | Субсидирование на возмещение части затрат (расходов) на уплату за пользование электроэнергией | Управление | всего | 9 090,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 9 090,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 1 010,0 | 5 050,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.3. | Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса (5) | Управление | всего | 951,0 | 317,0 | 317,0 | 317,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 951,0 | 317,0 | 317,0 | 317,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3.1. | Субсидирование вылова и реализации товарной пищевой рыбы (в том числе искусственно выращенной), товарной пищевой рыбопродукции | Управление | всего | 951,0 | 317,0 | 317,0 | 317,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 951,0 | 317,0 | 317,0 | 317,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4. | Развитие системы заготовки и переработки дикоросов (5) | Управление | всего | 837,0 | 279,0 | 279,0 | 279,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 837,0 | 279,0 | 279,0 | 279,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.1. | Субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов | Управление | всего | 837,0 | 279,0 | 279,0 | 279,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 837,0 | 279,0 | 279,0 | 279,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5. | Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого развития сельских территорий» (5) | Управление | всего | 130 419,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 130 419,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5.1. | Развитие рыночной инфраструктуры обслуживания сельского населения, организация эффективных схем торгового и бытового обслуживания жителей удаленных населенных пунктов, расположенных в сельской местности | Управление | всего | 130 419,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 130 419,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 14 491,0 | 72 455,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5.2. | Софинансирование заявки на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5.3. | Субсидия на возмещение транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов | Управление | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  | всего | 310 972,5 | 80 978,2 | 68 464,7 | 68 523,6 | 15 501,0 | 77 505,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 171 463,5 | 65 477,2 | 52 963,7 | 53 022,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 139 509,0 | 15 501,0 | 15 501,0 | 15 501,1 | 15 501,0 | 77 505,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3. Защита прав потребителей в Нижневартовском районе | | | | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие «Обеспечение доступности правовой помощи для потребителей района» (6-7) | Управление | всего | за счет финансирования основной деятельности исполнителя | | | | | |
| федеральный бюджет | за счет финансирования основной деятельности исполнителя | | | | | |
| бюджет автономного округа |
| местный бюджет |
| иные источники финансирования |
| 3.2. | Основное мероприятие «Повышение потребительской грамотности жителей района, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения» (6-7) | Управление | всего | 180,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 180,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.1. | Разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток) для граждан по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка (в том числе через медицинские организации, образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, объекты транспортной инфраструктуры, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, торговые объекты, молодежные организации и библиотечную сеть) | Управление/муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | всего | 180,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 180,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3. | Основное мероприятие «Профилактика нарушений потребительских прав, повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых товаров, работ, услуг на территории района» (6-7) | Управление | всего | за счет финансирования основной деятельности исполнителя | | | | | |
| федеральный бюджет | за счет финансирования основной деятельности исполнителя | | | | | |
| бюджет автономного округа |
| местный бюджет |
| иные источники финансирования |
| 3.4. | Основное мероприятие «Обеспечение комплексного подхода к решению актуальных задач по обеспечению и защите прав потребителей в районе» (6-7) | Управление | всего | за счет финансирования основной деятельности исполнителя | | | | | |
| федеральный бюджет | за счет финансирования основной деятельности исполнителя | | | | | |
| бюджет автономного округа |
| местный бюджет |
| иные источники финансирования |
|  | итого по подпрограмме 3 |  | всего | 180,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 180,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по муниципальной программе: | |  | всего | 334 072,7 | 85 500,0 | 70 787,0 | 70 845,9 | 17 823,3 | 89 116,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 173 663,0 | 67 676,7 | 52 963,7 | 53 022,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 160 409,7 | 17 823,3 | 17 823,3 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,5 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| Проектная часть | |  | всего | 2 443,9 | 2 443,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2 199,5 | 2 199,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 244,4 | 244,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Процессная часть | |  | всего | 331 628,8 | 83 056,1 | 70 787,0 | 70 845,9 | 17 823,3 | 89 116,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 171 463,5 | 65 477,2 | 52 963,7 | 53 022,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 160 165,3 | 17 578,9 | 17 823,3 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,5 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности | |  | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие расходы | |  | всего | 334 072,7 | 85 500,0 | 70 787,0 | 70 845,9 | 17 823,3 | 89 116,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 173 663,0 | 67 676,7 | 52 963,7 | 53 022,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 160 409,7 | 17 823,3 | 17 823,3 | 17 823,3 | 17 823,3 | 89 116,5 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель: Управление | |  | всего | 332792,9 | 85 357,8 | 70 644,8 | 70 703,7 | 17681,1 | 88405,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 173 663,0 | 67 676,7 | 52 963,7 | 53 022,6 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 159129,9 | 17681,1 | 17681,1 | 17681,1 | 17681,1 | 88405,5 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» | |  | всего | 1279,8 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 711,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1279,8 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 142,2 | 711,0 |
| иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Перечень структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента | Наименование структурного элемента | Направления расходов структурного элемента | Наименование порядка, номер приложения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в районе как важнейшего фактора политической и социальной стабильности, обеспечивающего повышение конкурентоспособности экономики района и увеличение численности субъектов малого и среднего предпринимательства | | | |
| Задача: содействие развитию малого и среднего предпринимательства | | | |
| Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе | | | |
| 1.1. | Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений; возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов; возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений; возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы; возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий | Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района, приложение 2 к муниципальной программе |
| 1.2. | Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» | возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя; на аренду (субаренду) нежилых помещений; на оплату коммунальных услуг нежилых помещений; на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника); на приобретение инвентаря производственного назначения; на рекламу; на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации. | Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района, приложение 2 к муниципальной программе |
| 1.3. | Основное мероприятие «Формирование механизма финансово-кредитной и имущественной поддержки представителей малого и среднего предпринимательства» | освобождение от арендной платы за пользование муниципальным имуществом района; оказание имущественной поддержки путем применения понижающих коэффициентов при определении размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом; возмещение части затрат по процентной ставке по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях субъектам малого и среднего предпринимательства; возмещение части затрат за пользование электроэнергией субъектам предпринимательства; возмещение части затрат за участие субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах; возмещение части затрат на рекламу для субъектов | Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района, приложение 2 к муниципальной программе |
| 1.4. | Основное мероприятие «Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности» | Формирование благоприятного мнения о малом и среднем предпринимательстве; анализ нормативных правовых актов с целью совершенствования законодательства, регулирующего деятельность субъектов предпринимательства; проведение заседаний совета предпринимателей при главе района; ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства − получателей поддержки; проведение публичных мероприятий с участием субъектов предпринимательства; оказание информационно-консультационной поддержки, популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности. | - |
| Цель: создание условий для развития агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | | | |
| Задача: содействие развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия | | | |
| Подпрограмма 2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие «Содействие развитию производства мясного и молочного производства» | направлено на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства; содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства); приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района; воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района | Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района, приложение 3 к муниципальной программе;  Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, приложение 5 к муниципальной программе |
| 2.2. | Основное мероприятие «Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования» | направлено на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств); возмещение части затрат (расходов) на уплату за пользование электроэнергией; развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района; на поддержку и развитие малых форм хозяйствования | Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района, приложение 3 к муниципальной программе;  Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования,  приложение 7 к муниципальной программе |
| 2.3. | Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса» | направлено на развитие рыбохозяйственного комплекса | Порядок  расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса, приложение 6 к муниципальной программе |
| 2.4. | Основное мероприятие «Развитие системы заготовки и переработки дикоросов» | направлено на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов | Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, приложение 8 к муниципальной программе |
| 2.5. | Основное мероприятие «Создание условий для устойчивого развития сельских территорий» | направлено на развитие рыночной инфраструктуры обслуживания сельского населения, организация эффективных схем торгового и бытового обслуживания жителей удаленных населенных пунктов, расположенных в сельской местности; на возмещение транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов | Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия, приложение 1 к муниципальной программе;  Порядок предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов, приложение 4 к муниципальной программе |
| Цель: обеспечение защиты прав потребителей на территории Нижневартовского района | | | |
| Задача: создание системы защиты прав потребителей в Нижневартовском районе, направленной на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей | | | |
| Подпрограмма 3. Защита прав потребителей в Нижневартовском районе | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие «Обеспечение доступности правовой помощи для потребителей района» | направлено на рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в разрешении потребительских споров в досудебном и судебном порядке, проведение тематических «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка, организацию выездных приемов для консультирования целевых групп населения; оказание содействия (информационное, консультационное, имущественное) общественным объединениям потребителей, иным общественным организациям, общественным советам муниципальных образований, волонтерам в решении задач по защите прав потребителей; проведение мониторинга обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей, обобщение правоприменительной практики при осуществлении защиты прав потребителей; проведение мониторинга общественного мнения жителей муниципального образования Нижневартовский район об эффективности деятельности органа местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей, уровне информированности об органах и организациях, занимающихся защитой прав потребителей на территории муниципального образования Нижневартовский район, и удовлетворенности их работой, доступности и результативности правовой помощи (анкетирование, опросы, в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления) | - |
| 3.2. | Основное мероприятие «Повышение потребительской грамотности жителей района, формирование навыков и стереотипов грамотного потребительского поведения» | проведение мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование населения в сфере защиты прав потребителей, в том числе среди целевых групп населения (социально уязвимых групп населения), на базе образовательных организаций, детских оздоровительных лагерей, молодежных организаций, библиотечных учреждений, учреждений социального обслуживания, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и др.; тематических информационных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности по вопросам защиты прав потребителей, приуроченных к Всемирному дню прав потребителей; информирование жителей района о правах потребителей, механизмах защиты этих прав, типичных нарушениях в различных сферах потребительского рынка через средства массовой информации и сеть Интернет (подготовка тематических публикаций, ведение и поддержание в актуализированном состоянии специальных разделов по защите прав потребителей на официальных сайтах органов местного самоуправления); разработка и распространение информационно-справочных материалов (памяток) для граждан по вопросам защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка (в том числе через медицинские организации, образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, объекты транспортной инфраструктуры, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, торговые объекты, молодежные организации и библиотечную сеть);оценка уровня правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей (анкетирование, опросы, тестирование, в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления) | - |
| 3.3. | Основное мероприятие «Профилактика нарушений потребительских прав, повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов, создание условий для повышения качества и безопасности реализуемых товаров, работ, услуг на территории района» | проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности представителей предпринимательского сообщества по вопросам обеспечения прав потребителей в различных сферах потребительского рынка; разработка и распространение информационно-методических материалов (памяток) для хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства к товарам (работам, услугам), о правах потребителей, механизмах досудебного урегулирования потребительских споров, ответственности хозяйствующих субъектов за нарушение прав потребителей; проведение адресной работы с изготовителями, продавцами, исполнителями, на деятельность которых поступают жалобы потребителей (консультирование, совещания, круглые столы);оценка уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов в сфере защиты прав потребителей (анкетирование, опросы, тестирование и др., в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления); проведение мониторинга общественного мнения жителей муниципального образования Нижневартовский район об уровне удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ, услуг (анкетирование, опросы, тестирование и др., в том числе посредством сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления) | - |
| 3.4. | Основное мероприятие «Обеспечение комплексного подхода к решению актуальных задач по обеспечению и защите прав потребителей в районе» | проведение мероприятий, направленных на межведомственное взаимодействие по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей между органами местного самоуправления, органами государственной власти федерального и окружного уровней, в том числе с участием представителей хозяйствующих субъектов, общественных объединений потребителей, иных заинтересованных лиц (совещания, круглые столы, заседания рабочих групп, иные совместные мероприятия); проведение мероприятий, направленных на координацию и взаимодействие по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей между структурными подразделениями исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Нижневартовский район, в том числе с участием представителей хозяйствующих субъектов, общественных объединений потребителей, иных заинтересованных лиц (совещания, круглые столы, заседания рабочих групп, иные совместные мероприятия) | - |

Приложение 3

**Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП – получателями финансовой поддержки, единиц\* | 5 | 5 | х | х | х | 5 |
| 1.2. | Количество субъектов МСП – получателей финансовой поддержки, единиц\* | 21 | 21 | х | х | х | 21 |

\*Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

\*Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Приложение 4

«Публичная декларация о результатах реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование структурного элемента  муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых с 3,4 тыс. чел. до 3,6 тыс. чел. к концу 2030 года | 3,6  тыс. чел. | 2030 год | 1.1. Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;  1.2. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;  1.3. Основное мероприятие «Формирование механизма финансово-кредитной и имущественной поддержки представителей малого и среднего предпринимательства»;  1.4.Основное мероприятие «Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности» | 19 208,0 тыс.руб. |

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**

**на расширение рынка сельскохозяйственной**

**продукции сырья и продовольствия**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, соблюдения контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются в целях развития и расширения рыночной инфраструктуры, организации эффективных схем торгового обслуживания, производства хлеба, обеспечения занятости населения.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – ОПРиЗПП) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Хозяйствующий субъект – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие доставку и реализацию товаров, определенных Перечнем товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов, территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера автономного округа, территории традиционного природопользования, стойбища, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов» в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района и признанный таковым решением межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

1.5.2. Отдаленные труднодоступные населенные пункты района – с. Корлики, с. Ларьяк, д. Сосновый Бор.

1.5.3. Получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признанный хозяйствующим субъектом и являющийся победителем отбора.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее − хозяйствующие субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Ведение хозяйственной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

1.6.4. Наличие складских и производственных помещений (в том числе пекарни) общей площадью не менее 1000 кв. м (на праве собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен) в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района, соответствующих требованиям санитарных правил 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.11.2020 № 36.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются ОПРиЗПП на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. ОПРиЗПП размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в ОПРиЗПП следующие документы:

заявку о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к Порядку;

расчет предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в соответствии с приложением 2 к Порядку;

документы, подтверждающие основания возникновения права собственности, аренды или иного права пользования складских и производственных помещений (в том числе пекарен);

копия действующего на дату подачи заявки санитарно-эпидемиологического заключения.

копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в ОПРиЗПП одним из следующих способов:

ОПРиЗПП;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OPR@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Направление затрат источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с поставщиками за оплату коммунальных услуг, электроэнергии, водоснабжения;

на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для эксплуатации транспортных средств, принадлежащих получателю субсидии;

на доставку и реализацию продовольствия, на производство и реализацию хлебобулочных изделий в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района;

на поддержание, хранение и размещение муниципального резерва.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством предоставления в ОПРиЗПП лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется ОПРиЗПП в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

ОПРиЗПП обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации ОПРиЗПП заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. ОПРиЗПП направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.7. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.8. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.9. ОПРиЗПП в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.9.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2.9.2. ОПРиЗПП в течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца предшествующего месяцу проведения отбора самостоятельно запрашивает следующие документы:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.9.1 могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае ОПРиЗПП указанные документы не запрашивает.

2.10. ОПРиЗПП на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее – Рабочая группа).

2.11. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.10 Порядка принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора (хозяйствующим субъектом);

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.8 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.13. Решение Рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается Председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.14. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.15. ОПРиЗПП на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.16. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка, ОПРиЗПП в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается ОПРиЗПП на официальном сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. ОПРиЗПП направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

годовой объем (размер) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;

порядок перечисления субсидий;

сроки, форму и порядок представления отчетов;

ответственность получателя субсидии;

обязательства получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии в ОПРиЗПП.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение штатной численности работников в течение одного года после перечисления субсидии.

3.5. На основании постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем субсидии  соглашения, Управление учета и отчетности администрации района в соответствии с Расчетом предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия по форме, согласно приложению 2 к Порядку, ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца текущего квартала, за исключением первого квартала перечисляет субсидию в течении 10 рабочих дней на расчетный счет получателя.

За первый квартал субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем соглашения.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в ОПРиЗПП:

4.1.1. отчет о достижении результатов и показателей с приложением подтверждающих документов (копия штатного расписания);

4.1.2. отчет о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Субсидии, не использованные на конец квартала, подлежат использованию в следующем квартале на те же цели. Финансирование субсидии на следующий квартал производится с учетом неиспользованной суммы. В случае отсутствия у получателя субсидии потребности в указанных средствах они подлежат возврату в бюджет района в течение 30 календарных дней.

4.3. Ответственность за своевременное и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

4.4. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

5.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 5.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

5.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 5.1.3 срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

5.3. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования, принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по включению в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании хозяйствующему субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки хозяйствующему субъекту автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

11. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Расчет**

**предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сумма (рублей)** | | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | итого |
| 1. | Плановый валовой доход |  |  |  |  |  |
| 2. | Плановые затраты, в том числе по видам затрат: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оплата электроэнергии |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Оплата водоснабжения |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Заработная плата работникам |  |  |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) (п. 1 – п. 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Субсидии по направлениям расходования |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Оплата коммунальных услуг (расшифровка №\_) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Оплата электроэнергии (расшифровка №\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Оплата водоснабжения (расшифровка №\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Заработная плата работникам (расшифровка №\_) |  |  |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |  |  |  |
| Итого субсидия: | |  |  |  |  |  |

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Проверено

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Начальник ОПРиЗПП

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Отчет** | | | | | |  | | |  |
| **по использованию субсидии на возмещение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия** | | | | | | | | |
| **за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **№  п/п** | **Наименование** | | | | | **План квартал (руб.)** | **Факт квартал (руб.)** | **В том числе** |
| **1.** | **Валовый доход** | | | | |  |  |  |
|  | **Выручка готовой продукции** | | | | |  |  |  |
| **2.** | **Затраты:** | | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.1. |  | | | | |  |  |  |
| 2.2. |  | | | | |  |  |  |
| … |  | | | | |  |  |  |
| **3.** | **Прибыль (-убыток)** | | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4.** | **Субсидии по направлениям расходования:** | | | | |  |  |  |
| 4.1. |  | | | | |  |  |  |
| 4.2. |  | | | | |  |  |  |
| … |  | | | | |  |  |  |
|  | **Итого:** | | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | директор | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи | | |  |  |  |
|  | главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
|  |  |  |  | подпись |  | расшифровка подписи | | |  |  |  |
| Получено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  | Проверено "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | |
| Начальник управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района | | | | | | Начальник управления учета и  отчетности администрации района | | | | | |
|  | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ». |  |  |  |  |

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п, и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется отделом поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – Отдел) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди субъектов предпринимательства, претендующих на получение субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=097D3629CB3B799C3449F5B7ABB33C52BD5EA64B951E90D7D2488DEFD9k6jFG) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект).

1.5.3. Отдаленные, труднодоступные населенные пункты района – населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с Перечнем, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 101-оз.

1.5.4. Сельская местность − сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, [перечень](consultantplus://offline/ref=BF92F50941EB206E540A892C02AE0D6B227C13FCF6E2437780B0F34BD34D8CAAADDD0B81C7DD98CC6EE4258BUAi1M) которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.03.2014 № 78-п.

1.5.5. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.5.6. Начинающий предприниматель – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства (далее − Субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществление деятельности в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.6.4. Соответствие требованиям, установленным разделами IV и V в зависимости от направления затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.1 Дополнительно представляются документы, указанные в разделах IV, V настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в Отдел;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;

возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг;

возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба, и хлебобулочных изделий;

субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства;

возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства;

возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства;

возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары;

возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах;

возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

2.7. Требовать от участника отбора субсидии предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется Отделом в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, лично или направить почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2.11.2. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца предшествующего месяцу проведения отбора самостоятельно запрашивает следующие документы:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.11.1 могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае отдел указанные документы не запрашивает.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседания комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав которой определяется постановлением администрации района (далее − Комиссия).

2.13. Комиссия по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.9 Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение Комиссии принимается простым большинством участников заседания Комиссии, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается Председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Комиссии заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.);

сохранение созданных рабочих мест в течение одного года после получения поддержки.

3.5. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и достижение целевых показателей, установленных в [позиции 1](consultantplus://offline/ref=40D825072CC4C5F8D2F501343DF9D6ECD821A37149C0F25511D0B142F3FD05A94A6D48EF57026166F946084273F04A603EE7E88007569B964D0F7719rFH3U).1 приложения 3 паспорта муниципальной программы «Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы». Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

4.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности, определенные муниципальным образованием.

Предоставление финансовой поддержки субъектам осуществляется в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), для лицензируемых видов деятельности обязательным условием предоставления поддержки, является наличие лицензии.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъектом (за исключением арендной платы, начисленной за период с 01.03.2020 по 31.12.2020 по договорам аренды, заключенным до 18.03.2020. Решение Думы Нижневартовского района от 29.04.2020 № 522 «О предоставлении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и отдельным категориям организаций и индивидуальных предпринимателей»).

4.1.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор аренды (субаренды);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

4.1.2. Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в коммерческой (частной) собственности (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

4.1.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор об оказании коммунальных услуг (акт оказания услуг или счет-фактуру (УПД);

платежные документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

Максимальный размер субсидии субъекту составляет 50% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей в год.

4.1.3. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование): стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4.1.3.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная);

техническая документация;

документы, подтверждающие постановку на учет в органах ГИБДД или Гостехнадзор (для спецтехники);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство Субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в безвозмездное пользование другими в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования автономного округа, ее предоставившего, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовая поддержка Субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Финансовая поддержка оказывается Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории, включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Мероприятие включает в себя следующие направления:

4.2.1. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение и (или) доставку кормов в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы, в том числе одного из вида не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

4.2.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактура или УПД;

товарно-транспортная накладная;

акт выполненных работ;

налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъекты, осуществляющие доставку кормов собственным транспортом, предоставляют:

путевой лист;

чеки на ГСМ.

4.2.2. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба, и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение и (или) доставку муки в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4.2.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактура или УПД;

товарно-транспортная накладная;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**V. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

5.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства и в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания».

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкцию, модернизацию и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

5.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписка из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справка из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае предоставления одного или несколько договоров превышающих 5 000 000 рублей, расчет субсидии производится от 5 000 000 рублей.

В случае если согласно договору, процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования действующей на дату предоставления заявления.

5.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим следующую деятельность: ателье по пошиву и ремонту одежды, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту очков, по ремонту часов, деятельность в области фотографии, мастерские по ремонту бытовой техники, цифровой техники, ремонту компьютеров, парикмахерские (зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности и отдаленных, труднодоступных населенных пунктах района), мастерские по ремонту обуви.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении (горячее и холодное водоснабжение, канализация, поставка газа, отопление).

5.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

5.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов и лесопромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

5.3.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности и лесопромышленного комплекса, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

5.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

5.4.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорта транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H– нормативный расчет стоимости доставки,

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

5.5. Возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, принявшим участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченным призовыми местами, дипломами.

5.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в форумах:

на уплату регистрационных взносов;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения форума;

на оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.1.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявка или приглашение, или положение на участие Субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

5.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в конкурсах:

на уплату регистрационных взносов;

на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.2.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявка или приглашение, или положение на участие Субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

5.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

5.6.1. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**VI. Требования к отчетности**

6.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом) налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения.

6.2. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом) представляет в Отдел подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности.6.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель Субсидии.

**VII. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

7.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

7.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 7.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

7.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 7.1.3 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

7.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

7.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района

В отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по возмещение части затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год.

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным**

**товаропроизводителям района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется отделом поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – Отдел) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители ‒ юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.6. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители.

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществляющие деятельность в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.6.4. Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Агропромышленный комплекс» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва Предложений, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в Предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки Предложений;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.2.1 Дополнительно представляются документы, указанные в разделе IV настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора предоставляют в Отдел одним из следующих способов:

в Отдел;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, лично или направить почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном финансовом году.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном финансовом году), являются платежные документы и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района;

компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района;

субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией;

возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

2.8. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

2.11.2. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца предшествующего месяцу проведения отбора самостоятельно запрашивает следующие документы:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.11.1 могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае отдел указанные документы не запрашивает.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее – Рабочая группа).

2.13. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.12 Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

2.14.1. несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается Председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.16. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

дополнительные условия в соответствии с видами субсидий раздела IV Порядка;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашение о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение рабочих мест в течение года с момента получения финансовой поддержки.

3.5. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с Получателями соглашений перечисляет субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на их расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Предоставление субсидий по представленным документам, подтверждающим фактические затраты IV квартала текущего года, производится в текущем финансовом году при наличии плановых ассигнований и (или) в первом квартале следующего года.

**IV. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям района**

4.1. Компенсация части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района.

4.1.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района на приобретение за пределами района репродуктивных сельскохозяйственных животных.

4.1.2. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных (договор купли-продажи, акт приема-передачи сельскохозяйственных животных), накладная, счет-фактура;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

ведомость движения поголовья (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса), выписка из похозяйственной книги (для владельцев личных подсобных хозяйств);

ветеринарное свидетельство, справка ветеринарной службы района о постановке животных на учет.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

4.1.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 000 рублей в год для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций агропромышленного комплекса, и не более 100 000 рублей в год для личных подсобных хозяйств.

Субсидирование затрат Субъектов на приобретение репродуктивных сельскохозяйственных животных за пределами района осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.1.4. С получателем субсидии администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании репродуктивных сельскохозяйственных животных;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

4.2. Компенсация части затрат на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района.

4.2.1. Субсидия предоставляется гражданам, содержащим сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района.

4.2.2. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка на участие в отборе по предоставлению субсидии;

паспорт гражданина Российской Федерации;

выписка из похозяйственной книги сельского поселения об общем поголовье животных, заверенная главой поселения;

ветеринарно-санитарный паспорт подворья;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов.

4.2.3. Субсидия выплачивается в размере ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья сельскохозяйственных животных, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

4.2.4. Условием для предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам является содержание самцов-производителей сельскохозяйственных животных в течение не менее календарного года и имеющих на 1 января текущего года: быков старше 2-х лет, жеребцов старше 3-х лет, хряков, баранов, козлов, хорей северных оленей старше 1 года.

Представление документов осуществляется до 1 сентября текущего года.

Субсидирование затрат Субъектов на воспроизводство сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах жителей района осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.3. Субсидирование на возмещение части затрат на уплату за пользование электроэнергией.

4.3.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства (в соответствии с приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депромышленности Югры) от 16.11.2017 № 203-п «Об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), на возмещение затрат на уплату за пользование электроэнергией при наличии раздельного узла учета электроэнергии на хозяйстве.

4.3.2. Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

финансовые документы, подтверждающие оплату;

банковские реквизиты.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов в течение месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.3. Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в месяц.

Субсидирование затрат на уплату за пользование электроэнергией осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.4. Возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района.

4.4.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям района (за исключением личных подсобных хозяйств):

4.4.1.1. На строительство, приобретение или модернизацию сельскохозяйственных объектов, объектов электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения.

Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

при выполнении работ подрядным способом:

договоры на выполнение строительно-монтажных работ и работ по реконструкции;

проектно-сметная документация;

акт о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B2D12A62D1E4D217EA0D17FFDAC47BAC42AC4E88D8F8FEACoBN);

справки о стоимости выполненных работ и затрат [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B2D12A62D1E4D217EA0D17FFDAC47BAC42AC4E88D8FBFDACo7N);

финансовые документы, подтверждающие оплату;

при выполнении работ собственными силами:

документы, подтверждающие затраты на строительно-монтажные работы: калькуляция (смета) затрат с приложением договоров, счетов-фактур, накладных на приобретение строительных материалов;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в год для Субъекта.

4.4.1.2. На приобретение перерабатывающего оборудования и сельскохозяйственной техники.

Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладная, счет-фактура);

техническая документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

4.4.1.3. На разработку проектно-сметной документации на строительство животноводческих помещений и цехов по переработке сельскохозяйственной продукции.

Заявитель предоставляет в Отдел следующие документы:

заявка Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на выполнение проектно-сметных работ;

проектно-сметная документация;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы, заверенные надлежащим образом, представляются в Отдел с предъявлением оригиналов не позднее трех месяцев с момента оплаты.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных, но не более 300 тыс. рублей в год для Субъекта.

4.4.2. С получателями субсидий, указанных в пункте 3.4 Порядка, администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое должно содержать:

общую сумму фактически понесенных затрат Субъекта;

сумму предоставляемой субсидии;

обязательства Субъекта о целевом использовании на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса;

обязательство работать по направлению не менее 3 лет;

4.4.3. Субсидирование затрат Субъектов на развитие и модернизацию материально-технической базы агропромышленного комплекса района осуществляется за счет средств местного бюджета.

**V. Требования к отчетности**

5.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом) налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения.

5.2. Получатель субсидии в срок не позднее 05 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом) представляет в Отдел подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности.5.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**VI. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

6.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 6.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

6.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

6.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 6.1.3 срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

6.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

6.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района

В отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по возмещению части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год ».

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 22 февраля 2006 года  № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  с ограниченными сроками завоза грузов» и устанавливает механизм возмещения организациям, осуществляющим реализацию товаров в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Нижневартовского района на цели, указанные в пункте 1.3, в пределах доведенных бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – ОПРиЗПП) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с Перечнем товаров, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов».

1.4. Основные понятия:

1.4.1. Хозяйствующий субъект – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие доставку и реализацию товаров, определенных Перечнем товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов, территории компактного проживания коренных малочисленных народов Севера автономного округа, территории традиционного природопользования, стойбища, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов» в отдаленных труднодоступных населенных пунктах района и признанный таковым решением межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

1.4.2. Получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признанный хозяйствующим субъектом и являющийся победителем отбора.

1.5. Право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты.

Критериями отбора являются:

1.5.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.5.2. Ведение хозяйственной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.5.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка.

1.5.4. Осуществляющие деятельность в соответствии с пунктом 1.4.1 Порядка.

1.6. Субсидия выплачивается в размере иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет района из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на возмещение (компенсацию) части расходов по доставке в муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отнесенных к территориям с ограниченными сроками завоза грузов.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. ОПРиЗПП размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявки;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в ОПРиЗПП следующие документы:

заявку о включении в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к Порядку;

расчет возмещения транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты на территории Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов согласно приложению 2 к Порядку;

копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в ОПРиЗПП;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме по адресу электронной почты: OPR@nvraion.ru в форме отсканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.3. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном периоде по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличии расходов в отчетном периоде), являются договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные документы и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

транспортные расходы по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в ОПРиЗПП лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется ОПРиЗПП в течение 3 рабочих дней после их предоставления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

ОПРиЗПП обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, предоставленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка путем направления по почте с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации ОПРиЗПП заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. ОПРиЗПП направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.7. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.8. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее ‒ район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.9. ОПРиЗПП в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.9.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

2.9.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CE783272C653A2BB6C71D2364F8D2FA4B1D02F61D5E98F1DE2541BFDDDACoBN) от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.9.1, а также в абзаце третьем настоящего подпункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно. В этом случае ОПРиЗПП указанные документы не запрашивает.

2.10. ОПРиЗПП на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе, состав которой определяется постановлением администрации района (далее – Рабочая группа).

2.11. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.10 Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.12. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.5, 2.8 Порядка.

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Решение рабочей группы принимается простым большинством участников заседания Рабочей группы, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом и подписывается Председателем Рабочей группы и всеми членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы.

2.14. Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

2.15. ОПРиЗПП на основании протокола Рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.16. При отклонении решением Рабочей группы заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.12 настоящего Порядка, ОПРиЗПП в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается ОПРиЗПП на официальном сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. ОПРиЗПП направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

годовой объем (размер) на возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов;

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

обязательства получателя субсидии о целевом использовании субсидии;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашение о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

сохранение штатной численности работников в течение одного года после перечисления субсидии.

3.5. На основании постановления администрации района о предоставлении субсидии и на основании заключенного с получателем субсидии соглашения, Управление учета и отчетности администрации района в соответствии с Расчетом по форме, согласно приложению 2 к Порядку, перечисляет субсидию в течении 10 рабочих дней на расчетный счет получателя.

**IV. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставить в ОПРиЗПП:

4.1.1. Отчет о достижении результатов и показателей с приложением подтверждающих документов (копия штатного расписания);

4.2. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

5.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 5.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

5.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 5.1.3 срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

5.3. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение об осуществлении расходов получателем субсидии в очередном финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по включению в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на возмещение транспортных расходов по доставке товаров для реализации населению в населенных пунктах Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

11. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение организациям, осуществляющим реализацию товаров населению в зоне децентрализованного снабжения, транспортных расходов по доставке товаров в населенные пункты Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет**  **возмещения транспортных расходов по доставке товаров для населения в населенных пунктах**  **Нижневартовского района с ограниченными сроками завоза грузов на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование документа** | **№** | **Дата** | **Сумма по счету, рублей** | **в том числе** | | | **Сумма компенсации, рублей** | **Наименование продукции** | | **Стоимость продукции, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции водным транспортом, рублей** | **Стоимость услуг по перевозке продукции автомобильным транспортом, рублей** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Всего | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель: | | | | | | | | |
| Исполнитель:  Телефон: | | | | | | | ». |

Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по исполнению отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее- Управление).

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 344-П);

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанной в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-П - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-П - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового года. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Управление за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AB0BC912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [2.6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AB0FC912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AB03C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [4 раздела «Животноводство»](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AA03C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M) приложения 3 к Постановлению № 344-П, [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77411AB02C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [2 раздела «Растениеводство»](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77411AD08C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-П.

1.4. Требования к Получателям субсидии:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животныхпонаправлениям, установленным абзацем четвертым пункта 1.3 Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственнымтоваропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течение двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

за декабрь 2020 года – в период с января по апрель 2021 года;

в последующие годы – в период с января по февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.7. Понятие «Сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в том же значении, что и в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии на поддержку и развитие растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Получатели субсидии).

Субсидия на поддержку и развитие животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – Получатели субсидии).

2.2. Размер субсидии на поддержку и развитие растениеводства, животноводства в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную продукцию собственного производства:

base_24478_221162_32769, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

Ci = П i \* Si, где:

Ci – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных;

П i – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению № 344-П «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов».

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.3.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района.

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидии должны осуществление деятельности на территории автономного округа.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par3)3 Порядка.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

2.3.2. Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа.

Получатели субсидии не должны находиться в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

Получатели субсидии не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка.

2.4. Субсидии не предоставляются

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных.

2.5. Перечень документов, представляемый получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию продукции растениеводства собственного производства, на реализацию продукции животноводства собственного производства - в срок до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам согласно приложению 9 к муниципальной программе;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в срок до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам согласно приложению 9 к муниципальной программе;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в срок до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам согласно приложению 9 к муниципальной программе;

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить Субсидию за два полугодия одновременно во втором полугодии финансового года.

2.5.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) в срок до 1 сентября:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

реквизиты банковского счета Получателя субсидии.

2.5.5. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.5.1, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличие расходов в отчетном месяце) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

расчеты с поставщиками за корма;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3 Порядка;

расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);

на приобретение горюче-смазочных материалов;

на приобретение племенных животных;

на приобретение семян, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов;

на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.5 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района: http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление форму соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме, предоставление осуществляется пропорционально поданным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции сельскохозяйственным товаропроизводителям района).

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным [подпунктами 2.5.2](#Par68), [2.5.3 пункта 2.](#Par78)5 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе)

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.](#Par60)5 Порядка (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе);

сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FAECDD754BD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации*)*

сведения, подтверждающие отсутствие получения средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются бюджетные средства сельскохозяйственным товаропроизводителям района);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги сельского поселения или справку о наличии численности поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для городского поселения) по состоянию на 01 января текущего финансового года (органы местного самоуправления муниципального образования Нижневартовский район).

2.12. Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5. Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, - 1.5, 2.1, 2.3 Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа по почте заказным письмом или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5 Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3-1.5, 2.1, 2.3 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)7 Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и определяется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.2 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.4. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.5. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 4.1.4 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об уплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в

Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (ЛПХ) в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Ф.И.О. владельца ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер дома)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

4. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца ЛПХ) (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца ЛПХ) (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 3 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя[[1]](#footnote-1)** | **Наименование мероприятия (проекта[[2]](#footnote-2))** | **Единица измерения по** [**ОКЕИ**](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | **Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[3]](#footnote-3)** | **Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[4]](#footnote-4)** | **Объем Субсидии (тыс. руб.)** | | **Корректирующие коэффициенты[[5]](#footnote-5)** | | **Размер штрафных санкций (тыс.руб.)**  **(1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)** |
| **Наименование** | **Код** |
| **Всего** | **Израсходовано Получателем** | **K1** | **K2** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции (далее - субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя субсидии бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее -Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее - Управление).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела «Рыбная отрасль](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FD39F8B19110446015586C771D5C55E968D94D41730BD356767205061BE52D0F775779F24351A32FC1BDE98262D453495695FwF10D)» приложения 3 к Постановлению № 344-П;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FD39F8B19110446015586C771D5C55E968D94D41730BD356767205061BE52D0F775799B24351A32FC1BDE98262D453495695FwF10D) - [6 раздела «Рыбная отрасль](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FD39F8B19110446015586C771D5C55E968D94D41730BD356767205061BE52D0F775779B24351A32FC1BDE98262D453495695FwF10D)» приложения 3 к Постановлению № 344-П.

1.4. Требования к получателям субсидии:

наличие на праве собственности или аренды на объекты (объект) по производству (переработке) рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов (для товаропроизводителей, осуществляющих реализацию рыбной продукции в переработанном виде).

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди – 2,00;

стерлядь-0,8

сиговые, за исключением тугуна – 1,00;

тугун – 0,08.

1.5. Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства предоставляется в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течение двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

за декабрь 2020 года – в период с января по апрель 2021 года;

в последующие годы – в период с января по февраль текущего финансового года.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

2.2. Размер субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si , где:

Ci – размер субсидии за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства;

Vi – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

Si – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению № 344-П «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов».

2.3. Субсидии не предоставляются:

за рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

за произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;

за нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

за рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15 число месяца, предшествующему месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»).

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3 Порядка.

2.5. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличие расходов в отчетном месяце) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3 Порядка;

на приобретение горюче-смазочных материалов;

на приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов;

на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из банка иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района: http://www.nvraion.ru в разделе «Агропромышленный комплекс» (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление форму соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса «принято».

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателе субсидий, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3-1.5, 2.1, 2.3, 2.4 Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условия Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки товаропроизводителям района и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа, почтой заказным письмом или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете Района;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5. Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3,-1.5, 2.1, 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной за пределами автономного округ;

представление Получателем субсидии объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренной в [пункте 2.1](#Par123)6 Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования Администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.2 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.4. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.5. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 4.1.4 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об уплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в

Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[6]](#footnote-6)1 | Наименование мероприятия (проекта[[7]](#footnote-7)2) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[8]](#footnote-8)3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[9]](#footnote-9)4 | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[10]](#footnote-10)5 | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее - Управление).

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту - Деппромышленности Югры), и (или) соответствующей [требованиям](consultantplus://offline/ref=1C7C72573F50FFD0837F7436B53ED892B2321BEABCC6F19C7D9D33522394118EF7BDB74C427149733BD9A11CE7EE7CEABDA26C968701D0E3K17AJ), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

1.4. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

Понятие «Сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в том же значении, что и в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

«сельскохозяйственный объект» - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

«объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции» - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Района, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

«модернизация» - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, соответствующим требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории автономного округа

1.6. Требования к получателям субсидий:

осуществление Получателем субсидии деятельности на территории автономного округа;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

1.7. Получатель вправе обратиться за получением субсидии на возмещение затрат по целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, за текущий финансовый год, а также за отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году, в случае если Получатель не обращался за получением субсидии в указанные периоды.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Условия, порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

Ci  =  Vi  \* 50%, где:

Ci – размер субсидии по направлению;

Vi – фактически произведенные затраты.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.2. Субсидии не предоставляются:

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений Получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида, менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае, если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных Получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных Получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка.

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

2.4. Получатели субсидии до 5-го рабочего дня соответствующего месяца предоставляют в Управление следующие документы:

2.4.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных) хозяйств по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложением 9 к муниципальной программе (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

Расходы на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

Расходы, связанные с модернизацией сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

Расходы на приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту - Деппромышленности Югры), и (или) соответствующей [требованиям](consultantplus://offline/ref=1C7C72573F50FFD0837F7436B53ED892B2321BEABCC6F19C7D9D33522394118EF7BDB74C427149733BD9A11CE7EE7CEABDA26C968701D0E3K17AJ), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

Расходы на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

Расходы на строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

Расходы на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций

2.6. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Документы (копии документов), предусмотренные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.8. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление, форму соглашения.

2.9. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)4. Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.10. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии товаропроизводителям района).

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.3. Порядка, документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.11. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет постановлением администрация района Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтой заказным письмом или вручает лично.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 1.7, 2.2, 2.3 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4 Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 Порядка;

предоставление Получателю субсидии на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)5 Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований~~.~~

2.18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.21. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.2 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.4. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.5. При невозврате субсидии в указанный в пункте 4.1.4. срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об оплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[11]](#footnote-11)1 | Наименование мероприятия (проекта[[12]](#footnote-12)2) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[13]](#footnote-13)3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[14]](#footnote-14)4 | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[15]](#footnote-15)5 | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 8 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов, (далее - субсидии) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее - Управление).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Деппромышленности;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории автономного округа:

на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, предоставляются субсидии на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.5. Требования к получателям субсидии:

осуществляет деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей субсидии, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.6. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течение двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

за декабрь 2020 года– в период с января по апрель 2021 года;

в последующие годы – в период с января по февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE6CA06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP), [2](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE6CE06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP), [3 раздела «Дикоросы»](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE7C806E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в [пунктах 4](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE7CC06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP) - [6 раздела «Дикоросы»](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE4CA06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

2.2. Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

Ci  =  Vi  \*  Si , где:

Ci  – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi  – валовой объем реализованной продукции дикоросов;

Si  – ставка субсидии на поддержку  и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению № 344-П «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов».

2.3. Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у Получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.3 Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующему месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), предъявляется требование о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки - реализация заготовленной продукции дикоросов Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

2.5. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

Получатели субсидии представляют до 5-го рабочего дня соответствующего месяца в Управление:

2.5.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приложением 9 к муниципальной программе;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.5. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка,

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличие расходов в отчетном месяце) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3. Порядка;

на приобретение горюче-смазочных материалов;

на приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов;

на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.4.5 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление~~,~~ форму соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в отношении Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3- 1.6, 2.1, 2.3, 2.4. Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки товаропроизводителям и достижение целевых показателей, показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5 Порядка, абзацем вторым пункта 2.13 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3 - 1.6, 2.1, 2.3, 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)7 Порядка, управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Расчет размера штрафных санкций определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования Администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме, утвержденной Соглашением.

3.2. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателей субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевое использование, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

4.1.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.2 Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.4. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.5. При невозврате субсидии в указанный в пункте 4.1.4 срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об оплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[16]](#footnote-16)1 | Наименование мероприятия (проекта[[17]](#footnote-17)2) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[18]](#footnote-18)3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[19]](#footnote-19)4 | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[20]](#footnote-20)5 | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 9 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**Формы справок – расчетов на предоставление субсидий**

Форма 1.

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв.м килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате, рублей  (заполняется уполномоченным органом). | Сумма реализации рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года (тонн),

в том числе за месяц (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства

за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов  в молоко  <\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется  уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено молока с начала года тонн, в т.ч. за месяц тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукта | %  жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое  в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое  в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в  пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в  пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в  пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в  пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в  пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в  пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукта | %  жирн. | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во  флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во  флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во  флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во  флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный  (в пересчете на  обезжиренное  молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование  продукта | %  жирн. | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки  фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки  фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки  фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки  фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки  фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки  фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки  фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки  фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана  фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана  фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана  фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана  фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова  ние  продукта | %  жир-  нос-  ти | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло  животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая  фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло  крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая  фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло  топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной  таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая  фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло  топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной  таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая  фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма 3

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней,

мяса кроликов (собственного производства) за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент  зачета продукции в мясо [<\*>](#bookmark7) | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес [<\*>](#bookmark7) | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 |
| Мясные продукты | | | |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 6 | Пельмени | 0,387 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7 | Манты | 0,768 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 9 | Котлеты  мясорастительные | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
|  | Консервы мясные |  |  |
| 10 | для пересчета из условных банок | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 11 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12 | Консервы мясорастительные | 0,18 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 13 | Фрикадельки | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ресурсов" |
| 14 | Суповые наборы, рагу | 0,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 15 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 16 | Копчености в оболочке | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 17 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 18 | Субпродукты II категории | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 19 | Сало пищевое топленое | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 20 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 21 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: | | | |
| 22 | из говядины | 1,35 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 23 | из свинины | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 24 | Фарш мясной натуральный | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 26 | Быстрозамороженные | 0,5 | Постановление Федеральной службы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | полуфабрикаты с |  | государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об |
|  | гарниром |  | утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес | | | |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | | 2,16 | 2,14 |
| средний | | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | | 2,47 | 2,44 |
| тощак | | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | | 1,61 |  |
| цыплята, утки | | 1,67 |  |
| утята | | 1,69 |  |
| бройлеры | | 1,60 |  |
| гуси | | 1,66 |  |
| индейки | | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: | |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | | 1,24 |  |
| бройлеры | | 1,22 |  |
| гуси | | 1,26 |  |
| утки | | 1,25 |  |
| индейки | | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина | 2,2 |  |
|  | второй категории |  |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй | 2,1 |  |
|  | категории |  |  |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | | 1,55 |  |

Форма 4

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции звероводства собственного производства

за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий  руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей  (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие  группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-  производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород)

за 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные | Наличие поголовья на начало месяца (голов)  поголовь  я на  начало  месяца  (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов)  ие  поголо  вья на  конец  месяца (голов) |
| группы | куплено на  племя  (гол./вес) | получено приплода  ено  припл  ода | приход из младших групп  од  из  млад  ших груп п | итого приход  о  прих  од | забито  то  всег  о | живой вес (кг)  й вес  (кг) | прочее выбытие  ее  выб  ытие | переведено в старшие группы  едено  в  старш  ие групп ы | пало  ло | итого расход  го  рас  ход |
| Быки- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота  рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие  поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на  племя (гол./вес) | получено приплода | приход  из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее  выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела- несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, инди

субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства за 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателе й пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на  реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы (тонн) | | Собственный вылов пищевой рыбы | | | Количество реализованной пищевой  рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма субсидии к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года, с нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц (тонн) | объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн |
| Рыба-филе,  разделанная  рыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено- вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)

по за 20\_\_год

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и производственного кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость  приобретения, строительства, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей  (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 10

Справка-расчет субсидии

на заготовку и (или) переработку дикоросов за 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество (тонн) | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

заготовлено дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

переработано дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

произведено продукции дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. « » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 11

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за полугодие 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида  сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных  на 01.01.20  (гол.) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные  головы \* | Итого условных голов | Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей) | Сумма субсидий к  выплате, тыс. руб.  (заполняется  уполномоченным  органом)  гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. « » 20 г.

МП. (при наличии)

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-2)
3. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-3)
4. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется при необходимости». [↑](#footnote-ref-5)
6. 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-6)
7. 2 Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-7)
8. 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
9. 4 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-9)
10. 5 Заполняется при необходимости». [↑](#footnote-ref-10)
11. 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-11)
12. 2 Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-12)
13. 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-13)
14. 4 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-14)
15. 5 Заполняется при необходимости». [↑](#footnote-ref-15)
16. 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-16)
17. 2 Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-17)
18. 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-18)
19. 4 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-19)
20. 5 Заполняется при необходимости» [↑](#footnote-ref-20)