ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2008 г. N 132

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры

от 19.02.2009 [N 21](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0h2F), от 11.10.2010 [N 194](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0h2F))

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787D63B8FA5C08BE137D63y8hCF) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года N 208-оз "О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2008 - 2010 годы", в целях повышения престижа муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, распространения передового опыта в области муниципального управления:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h5F) о ежегодном конкурсе "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (приложение 1).

1.2. [Состав](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A9584Ay0hEF) конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (приложение 2).

2. Департаменту внутренней политики автономного округа осуществить организацию проведения конкурса.

(п. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0h1F) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры И.С.Петрова.

(п. 3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0hFF) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

Губернатор автономного округа

А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение 1

к постановлению Губернатора

автономного округа

от 25.09.2008 N 132

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры

от 19.02.2009 [N 21](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0h2F), от 11.10.2010 [N 194](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0hEF))

Ежегодный конкурс "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - конкурс) проводится на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787D63B8FA5C08BE137D63y8hCF) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года N 208-оз "О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2008 - 2010 годы".

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA80E55F4D59DC173308F48D7E7E35E7A50755E9y1hAF) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08D737066BCFA5C08BE137D63y8hCF) автономного округа от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения конкурса.

1.3. Организатором конкурса являются Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры совместно с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h7F) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

1.4. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

1.5. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных в бюджете автономного округа на реализацию [программы](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787D63B8FA5C08BE137D63y8hCF) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2008 - 2010 годы.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;

пропаганда передового опыта муниципального управления;

содействие повышению престижа профессии муниципального служащего;

содействие формированию резерва управленческих кадров;

раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих.

2.2. Задачи конкурса:

систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований;

формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных кадров.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, достигшие высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, содействующие углублению профессиональных знаний в этой сфере, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.2. Право рекомендации для участия в конкурсе предоставляется руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Квота для рекомендации в конкурсе устанавливается в количестве не более одного участника от одного муниципального образования автономного округа по каждой номинации.

3.3. Стаж муниципальной службы кандидатов для участия в конкурсе на звание "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" должен быть не менее одного года на момент подачи документов.

3.4. Одна кандидатура может быть рекомендована для участия в конкурсе не чаще одного раза в три года.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Сроки проведения конкурса:

в 2008 году прием документов - до 1 ноября 2008 года;

с 2009 года прием документов - до 1 сентября.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0h1F) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

4.2. Конкурс проводится по вопросам местного самоуправления и включает следующие номинации:

1. История, правовое и организационное обеспечение.

2. Управление, экономика и финансы.

3. Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения.

4. Градостроительство, архитектура и землепользование.

5. Социальное развитие.

6. Информационное развитие.

4.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - прием документов для участия в конкурсе;

2 этап - рассмотрение документов;

3 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты подают в Управление по вопросам кадровой политики Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 5, каб. 535, следующие документы:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h7F) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

4.4.1. [Заявка](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95940y0hFF) на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 1).

4.4.2. [Анкета](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95849y0h0F) участника конкурса, заверенная по месту работы (приложение 2).

4.4.3. Биографическая справка, заверенная по месту работы.

4.4.4. Копия паспорта, заверенная по месту работы.

(пп. 4.4.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0h0F) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

4.4.5. [Развернутое описание деятельности](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95849y0hEF) (объемом не более 8 страниц) (приложение 3).

4.4.6. Письменная работа, содержащая описание рационального предложения, методики, научного исследования, проекта и т.п., разработанного муниципальным служащим или при его участии и применяемого в муниципальном образовании автономного округа.

Требования к письменной работе:

1. Содержание:

а) аннотация (краткое содержание работы) не более 1 листа;

б) введение (не более 3 листов);

в) теоретическая часть;

г) практическая часть (результаты внедрения, эффективность);

д) заключение (не более 3 листов).

2. Оформление:

а) формат листа A4;

б) шрифт Times New Roman;

в) размер шрифта 14;

г) междустрочный интервал 1,5.

Письменная работа представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h6F) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

4.4.7. Рекомендация органа местного самоуправления муниципального образования с изложением основных достижений муниципального образования в сфере деятельности участника конкурса, объемом не более 3 страниц.

4.4.8. Письменное согласие участника на использование письменной работы, указанной в [подпункте 4.4.6 пункта 4.4](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A9594Cy0h1F) настоящего Положения, для издания сборника работ победителей конкурса.

(пп. 4.4.8 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95949y0hEF) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

[4.4.9](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h6F). Иные документы, подтверждающие социально-экономические, практические, научные и иные достижения муниципального служащего в области местного самоуправления.

4.5. В приеме документов на участие в конкурсе Управлением по вопросам кадровой политики Департамента внутренней политики автономного округа может быть отказано в случаях представления документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h7F) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

4.6. Участник конкурса не менее чем за 5 дней до истечения срока приема заявок имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса, и отказаться от участия в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные на конкурс документы в течение 30 дней;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h5F) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников конкурса;

определяет победителей в номинациях конкурса;

рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

(п. 5.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h4F) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

5.3. Решения конкурсной комиссии могут быть приняты без проведения заседания комиссии (совместного присутствия членов конкурсной комиссии) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

(п. 5.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h0F) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

5.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

5.5. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

5.6. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации.

6.2. Победители конкурса представляют в Управление по вопросам кадровой политики следующие документы:

а) идентификационный номер налогоплательщика;

б) страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;

в) номер лицевого счета и реквизиты банка.

6.3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов определяет победителей конкурса (I, II, III место) в каждой номинации и принимает решение о вручении [дипломов](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C787567B2FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A9584Ay0h0F) (приложение 4) и денежных премий в размере:

I место - 20000 рублей;

II место - 15000 рублей;

III место - 10000 рублей.

6.4. Вручение дипломов и денежной премии победителю конкурса осуществляется на основании распоряжения Губернатора автономного округа в течение 30 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

(п. 6.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08E727363B3FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0hEF) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

Приложение 1

к Положению о ежегодном конкурсе

"Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры"

Заявка

на участие в ежегодном конкурсе

"Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

1. Наименование муниципального образования.

2. Фамилия, имя, отчество (полностью).

3. Место работы.

4. Занимаемая должность.

5. Название номинации.

6. Контактные данные: адрес, телефон, факс.

Дата Подпись участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о ежегодном конкурсе

"Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры"

Анкета

участника конкурса "Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс (с кодом города, района) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени работаете в области местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы профессиональное образование в сфере местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими языками Вы владеете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие новаторских идей, разработка и внедрение инновационных методов,

наличие экономического эффекта по результатам работы и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какую еще информацию о своей практической или научной деятельности Вы

хотели бы сообщить дополнительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о ежегодном конкурсе

"Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры"

Развернутое описание деятельности

1. Ф.И.О., стаж муниципальной службы.

2. Показатели по представляемой претендентом территориальной единице местного самоуправления по следующей форме:

уровень территориального управления в данном муниципальном образовании - городской округ, муниципальный район, городское поселение, сельское поселение;

численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного) органа (администрации) местного самоуправления;

размер площади территории данной единицы местного самоуправления (кв. км/га);

численность проживающего населения;

другие специфические характеристики данного муниципального образования.

3. В каком структурном подразделении (органа местного самоуправления муниципального образования) проходит службу претендент (подразделение общей компетенции, отраслевое структурное подразделение, вспомогательная служба или подразделение, руководитель).

4. В рассмотрении и решении каких из указанных ниже вопросов принимает участие претендент (отметить галочкой направления работы):

исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, оценка результатов);

осуществление контроля;

подготовка и организация мероприятий;

финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и исполнение местного бюджета;

владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (земля, здания, сооружения);

решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (водоснабжение, канализация, эксплуатация жилого фонда, теплообеспечение, уборка и благоустройство территории);

оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан;

регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории муниципального образования;

обслуживание социальной инфраструктуры данного муниципального образования;

организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории муниципального образования;

управление охраной окружающей среды и природопользованием.

5. Краткое описание результатов деятельности.

6. Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и участие в них.

7. Особенности становления и профессионального роста претендента, с указанием учебных (образовательных) заведений, в которых претендент обучался или проходил переподготовку и повышение квалификации, по какой специальности.

8. Поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания, лауреатство), отзывы и другие документы, подтверждающие опыт претендента организационно-распорядительной работы и способности в достижении целей и задач развития местного самоуправления на подведомственной территории.

Дата Подпись руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о ежегодном конкурсе

"Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры"

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h4F) Губернатора ХМАО - Югры

от 11.10.2010 N 194)

Российская Федерация

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ДИПЛОМ

Награждается

Победитель ежегодного конкурса "Лучший муниципальный служащий

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

За высокие достижения в развитии и становлении местного самоуправления

в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Губернатор Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры Н.В.Комарова

Приложение 2

к постановлению Губернатора

автономного округа

от 25.09.2008 N 132

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4CD85C432261FA2E38DA9EE849210ED3103A57F08C797260B8FA5C08BE137D638CE7A1260BE21CA6A95948y0h3F) Губернатора ХМАО - Югры

от 11.10.2010 N 194)

Ермолаев И.А. - директор Департамента внутренней политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

председатель комиссии

Астапенко И.А. - заместитель директора Департамента внутренней политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

заместитель председателя комиссии

Шляхова Е.Н. - консультант отдела муниципальной службы Управления по

вопросам кадровой политики Департамента внутренней

политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

секретарь комиссии

Скурихин А.А. - начальник Управления регионального развития и местного

самоуправления Департамента внутренней политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Сидоров П.П. - директор Департамента экономического развития

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Краско М.Г. - директор Департамента социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Макаров А.В. - начальник отдела муниципальной службы Управления по

вопросам кадровой политики Департамента внутренней

политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры