****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 17.03.2017г. Нижневартовск | № 521  |

О внесении изменений в постановление администрации района от 17.12.2015 № 2476 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нижневартовского района и финансовом обеспечении его выполнения»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 17.12.2015 № 2476 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нижневартовского района и финансовом обеспечении его выполнения»:

1.1. Пункт 5 после слов «его выполнения» дополнить словами «, начиная с муниципального задания».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5%. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.».

1.2.2. В пункте 8 слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить.

1.2.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными учреждениями осуществляют структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, и органы финансового контроля муниципального образования Нижневартовский район.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в том числе в муниципальном задании с учетом требований настоящего порядка.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).».

1.2.4. Дополнить пунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями, структурному подразделению администрации района, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения.

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок представления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к Положению (далее − предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

11.2. Структурное подразделение администрации района, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, на основании отчетов об исполнении муниципального задания осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) структурное подразделение администрации района, исполняющее отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, формирует планы мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленными ими порядками по контролю за выполнением муниципальных заданий.

Результаты мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и планы мероприятий по решению выявленных проблем размещаются структурным подразделением администрации района, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного учреждения, на официальном веб-сайте администрации района в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.».

1.2.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:



$N\_{i}$ – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V\_{i}$ – объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N\_{w}$ – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

*Uw* − объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;

$P\_{i}$ – размер платы (тариф и цена) на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).».

1.2.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

1.2.6.1. В подпункте «а» слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги,» исключить.

1.2.6.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;».

1.2.7. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

1.2.7.1. В подпункте «б» слова «(в том числе затраты на арендные платежи)» заменить словами «, а также затраты на аренду указанного имущества».

1.2.7.2. Подпункт «в» после слов «движимого имущества» дополнить словами «(основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества».

1.2.7.3. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд;».

1.2.7.4. В подпункте «ж» слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.2.8. В подпункте «а» пункта 24 слова «включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги» заменить словами «в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

1.2.9. В абзаце втором пункта 26 слова «оказания соответствующей услуги, и в соответствии с общими требованиями» заменить словами «выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями».

1.2.10. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29.Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) структурным подразделением администрации района, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.».

1.2.11. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Нормативные затраты на оказание w-ой работы ($N\_{w}$) рассчитываются по следующей формуле:

*N*w = (*N*OT1 + *N*MЗ + *N*ИР + *N*КУ+ *N*СИ + *N*СЦИ + *N*ПОЦДИ + *N*УС + *N*ТУ + *N*OT2 + *N*ОН) $×U\_{w}$,

где:

$N\_{w}$ – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

NOT1 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

NМЗ− затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

NИР – иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

NКУ – затраты на оплату коммунальных услуг;

NСИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

NСОЦИ − затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

NПОЦДИ – затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу, процент от которой устанавливает департамент финансов администрации района;

NУС – затраты на приобретение услуг связи;

NТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

NOT2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

NОН – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

$Uw$ – единица объема w-ой работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

1.2.12. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37.Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, муниципального образования Нижневартовский район, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.».

1.2.13. В пункте 40 после слов «в размере потребности» дополнить словами «(в том числе при завершении текущего финансового года)».

1.2.14. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.».

1.2.15. Пункт 42 признать утратившим силу.

1.2.16. Приложения 1, 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района (А.В. Мартынова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Исполняющий обязанности

главы района Т.А. Колокольцева

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от 17.03.2017 № 521

Приложение 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нижневартовского района и финансового обеспечения его выполнения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения

администрации района, осуществляющего функции и полномочия

учредителя бюджетного или автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Муниципальное задание

 на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P532)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из ведомственного перечня муниципальных услуг) | Код по базовому (отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#P536) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P539) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | наименование показателя [<3>](#P539) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование [<3>](#P539) | код по ОКЕИ [<4>](#P541) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
|  |

 (процентов)

 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P539) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | (наименование показателя [<3>](#P539)) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование[<3>](#P539) | код по ОКЕИ [<4>](#P541) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
|  |

 (процентов)

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<5>](#P543)

Раздел \_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из ведомственного перечня муниципальных услуг) | Код по базовому (отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<6>](#P547) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P539) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование показателя[<3>](#P539) | единица измерения |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | наименование [<3>](#P539) | код по ОКЕИ[<4>](#P541) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
|  |

(процентов)

 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P539) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<3>](#P539)) | наименование показателя[<3>](#P539) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование [<3>](#P539) | код по ОКЕИ [<4>](#P541) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
|  |

 (процентов)

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<7>](#P549)

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

[<8>](#P550) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

 <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 <3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

 <4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

 <5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

 <7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 <8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P349) и [3.2](#P412) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от 17.03.2017 № 521

Приложение 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нижневартовского района и финансового обеспечения его выполнения

Отчет о выполнении муниципального задания

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из ведомственного перечня муниципальных услуг) | Форма по ОКУД | 0506501 |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P921)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому (отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P925) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<2>](#P925) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<2>](#P925) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | наименование[<2>](#P925) | код по ОКЕИ [<2>](#P925) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P925) | исполнено на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P925) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<2>](#P925) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<2>](#P925) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование [<2>](#P925) | код по ОКЕИ [<2>](#P925) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P925) | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P926)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по базовому(отраслевому) перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[<2>](#P925) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименование показателя [<2>](#P925) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<2>](#P925) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование [<2>](#P925) | код по ОКЕИ [<2>](#P925) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P925) | исполнено на отчетную дату |
|  | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P925) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<2>](#P925) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<2>](#P925) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование [<2>](#P925) | код по ОКЕИ[<2>](#P925) | Утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P925) | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) | \_\_\_\_\_(наименование показателя [<2>](#P925)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.