АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 1022

г. Нижневартовск

О внесении изменения в приложение 4 к постановлению администрации района от 12.05.2020 № 724 «О подготовке и приемке муниципальных образовательных учреждений района к началу нового 2021/2022 учебного года»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.06.2021 № 10-П-736 «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 мая 2021 года № 10-П-634 «Об организации подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2021/2022 учебного года подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести изменения в приложение 4 к постановлению администрации района от 12.05.2020 № 724 «О подготовке и приемке муниципальных образовательных учреждений района к началу нового 2021/2022 учебного года», изложив его в следующей редакции:

«Приложение 4 к постановлению
администрации района
от 12.05.2021 № 724

ФОРМА АКТА
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Составлен «_____» _____20_____ г.

_____
(полное наименование организации)
_____
(юридический адрес)

В соответствии _____
_____
_____
(наименование организационно-распорядительного документа)
комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):
Председатель комиссии _____
Заместитель председателя комиссии _____
_____
Руководитель образовательной организации _____
Члены комиссии:
от исполнительного органа государственной власти, (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления):_____
_____
_____
_____
_____
от отдела Государственного пожарного надзора по г.____ _____
_____
от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ХМАО-Югре:
_____
_____
от территориального отдела внутренних дел (Росгвардии)_____
от родительской общественности _____

I. Общие сведения

1. Перечень объектов (филиалов), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также общежитий для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года:

№	Наименование объекта (филиала)	Фактический адрес расположения

II Основные результаты оценки

1. Порядок выполнения плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

№	Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий	Кол-во исполненных мероприятий (ед.)	Кол-во неисполненных мероприятий (ед.)
1	Обеспечение противопожарной безопасности		

2	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности		
3	Обеспечение антитеррористической защищенности		
4	Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению		
5	Иные мероприятия		

2. Порядок выполнения предписаний, планов-заданий органов государственного контроля, правоохранительных органов:

№	Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов	Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)	Кол-во неисполненных пунктов предписаний, планов-заданий (ед.)
1	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
2	Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
3	Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		
4	Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		

3. Порядок исполнения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, в том числе при организации питания обучающихся в образовательных организациях:

3.1. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе касающихся профилактики новой короновирусной инфекции (COVID-19):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

3.2. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических

требований при организации питания (формы организации родительского контроля, порядок актуализации информации по питанию, на сайтах общеобразовательных организаций, программа производственного контроля):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

3.3. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

3.4. Санитарное состояние помещений, территории, материально-технической базы образовательной организации, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется при наличии нарушений, в том числе по результатам проверок, проводимых надзорными органами)

№	Наименование объекта, на котором выявлены нарушения	Наименование помещения или зоны территории	Перечень выявленных нарушений
1	Здание школы (в том числе интерната размещенного в здании школы)	Коридоры холлы, рекреации	
		Учебные кабинеты	
		Мастерские	
		Спортивный зал	
		Плавательный бассейн	
		Актовый зал	
		Столовая (буфет)	
		Спальные комнаты	
		Детские игровые комнаты	
2	Территория объекта	Зона для занятия спортом	
		Игровая зона	
		Хозяйственная зона	
3	Общежитие и т.д.		

3.5. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств

Н	Наименование	Количество шт., лит.	% обеспеченности
1	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски)		
2	Бесконтактные термометры		
3	Дезрастворы		

4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках, в плавательных бассейнах:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, плавательных бассейнах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2021-2022 учебном году)

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках:

№	Наименование оборудования	Номер акта разрешения на использование в образовательном процессе оборудования и дата утверждения

4.4. Оснащение плавательного бассейна спасательными средствами, информационно-просветительскими стендами, регламентирующими правила безопасного поведения на воде, в помещениях бассейна_____
_____
_____
_____

4.5. Виды оказания услуг (реквизиты договора на обязательное присутствие медицинского работника или инструктора санитарно-гигиенического воспитания при проведении занятий в плавательном бассейне, проведение исследований основных микробиологических показателей воды в плавательном бассейне:

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом:

5.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке), контроля за их осуществлением, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

5.2. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):

№	Наименование документа	Номер и дата утверждения

5.3. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2021-2022 учебном году):

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)
1.	Сведения о паспортизации объектов образования	
2.	Приказ о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
3.	Приказ об организации внутриобъектового и пропускного режима на объекте	
4	Приказа о назначении ответственного за обеспечение ежедневной проверки ЧОП, журнал учета проверок	
5.	Перечень инструкций, план проведение инструктажей	
6.	План действие работников образовательной организации при установлении уровней террористической опасности (повышенный, высокий, критический)	

6.1 Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств (резервных источников электропитания, систем оповещения, контроля управления доступом, охранной сигнализации, видеонаблюдения):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

6.2. Форма обеспечения физической охраны объекта

1	Наименование документа (договора) на обеспечение физической охраны объектов	
2	Состав дежурной смены и время охраны	

7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности:

7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

(приказы о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, декларации пожарной безопасности)

7.2. Организация проведения инструктажей, занятий, практических тренировок:

№	Наименование организационно-распорядительного документа	Номер и дата утверждения (актуализации)

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2021/2022 учебном году).

7.3. Оснащенность системами автоматической противопожарной защиты:

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

(указать вид автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, их работоспособность, наличие (отсутствие) системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности), реквизиты договоров на техническое обслуживание систем автоматической противопожарной защиты, состояние первичных средств пожаротушения (произведена замена, перезарядка), выполнено (не выполнено) техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения).

7.4. Обеспечение пожарной безопасности на объектах образовательной организации:

_____

_____

_____

(содержание путей эвакуации, пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций, наличие (отсутствие) поэтажных планов эвакуации, аварийное освещение зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлена требованиями пожарной безопасности).

8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):

№	Наименование документа (договора)	Номер и дата утверждения

III Предложения и рекомендации по результатам
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)

Председатель комиссии _____(_____)
Заместитель председателя комиссии _____(_____)
Руководитель образовательной организации _____(_____)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись_____
_____
_____
_____
_____
от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____
_____
от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г._____
от территориального отдела внутренних дел (Росгвардии)_____
от родительской общественности _____.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин