|  |
| --- |
| Администрация района  КОНТРОЛЬ  31.12.2015 |



**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.10.2012  г. Нижневартовск | № 1989 |

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285C724C4FED44C454EA9567606F420D0012DA4CAwF0EP) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285C724C4FED44C454FAA5A7302F420D0012DA4CAwF0EP) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285D929D29283434246F55E730FFA738B5E76F99DF73357w808P) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 243-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011–2013 годы», постановлением администрации района от 10.07.2012 № 1301 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», руководствуясь постановлением администрации района от 21.06.2011 № 1002 «О муниципальных целевых программах», в целях развития и повышения эффективности муниципальной службы в Нижневартовском районе:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы» (далее – целевая программа) согласно приложению.

2. Финансирование мероприятий муниципальной целевой программы осуществлять за счет средств бюджета района.

3. Определить общий объем финансирования муниципальной целевой программы – 3500,0 тыс. рублей, в том числе:

на 2013 год – 1200,0 тыс. руб.;

на 2014 год – 700,0 тыс. руб.;

на 2015 год – 1600,0 тыс. руб.

Объемы финансирования муниципальной целевой программы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета района.

4. Департаменту финансов администрации района (А.И. Кидяева) включить муниципальную целевую программу в перечень целевых программ района на 2013–2014 годы, подлежащих финансированию, для утверждения объемов ассигнований в бюджете района:

на 2013 год – 1200,0 тыс. руб.,

на 2014 год – 700,0 тыс. руб.,

на 2015 год – 1600,0 тыс. руб.

5. Комитету экономики администрации района (А.Ю. Бурылов) внести изменения в Реестр муниципальных целевых программ Нижневартовского района.

6. Пресс-службе администрации района (А.Н. Королёва) опубликовать постановление в районной газете «Новости Приобья».

7. Отделу по информатизации и сетевым ресурсам администрации района (Д.С. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по управлению делами У.П. Иванову.

Глава администрации района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от 19.10.2012 № 1989

**Паспорт муниципальной целевой программы**

**«Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе**

**на 2013–2015 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевой программы |  | «Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы» |
| Дата принятия решения о разработке программы и внесения в Перечень целевых программ района (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  | постановление администрации района от 10.07.2012 № 1301 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ района на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» |
| Разработчик целевой программы |  | управление муниципальной службы и кадров администрации района |
| Ответственный исполнитель целевой программы |  | управление муниципальной службы и кадров администрации района |
| Соисполнители целевой программы |  | управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района, отдел по информатизации и сетевым ресурсам администрации района |
| Цель и задачи целевой программы |  | цель – повышение эффективности муниципальной службы в Нижневартовском районе.  Задачи:  совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;  совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации района;  повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации района;  формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы | |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации целевой программы  Сроки реализации целевой программы |  | количество муниципальных служащих администрации района, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, – 290 человек за весь период реализации целевой программы;  количество муниципальных служащих администрации района, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, – 50 человек за весь период реализации целевой программы  2013–2015 годы | |
|  |  |  | |
| Перечень подпрограмм |  | нет | |
| Объемы и источники финансирования целевой программы |  | общий объем финансирования целевой программы за чет средств бюджета района составляет 3500,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2013 год – 1200,0 тыс. рублей;  2014 год – 700,0 тыс. рублей;  2015 год –1600,0 тыс. рублей.  Источником финансирования целевой программы является бюджет района. Объемы финансирования целевой программы на 2013–2015 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета района, путем уточнения по сумме и мероприятиям | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы (показатели эффективности) |  | унификация муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы;  ведение на постоянной основе автоматизированного кадрового делопроизводства;  увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, с 34 процентов до 99 процентов от общей численности муниципальных служащих;  сохранение доли муниципальных служащих, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, в среднем на уровне 5,8 процентов от общей численности муниципальных служащих. | |

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена**

**целевая программа**

Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285C724C4FED44C454EA9567606F420D0012DA4CAwF0EP) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285C724C4FED44C454FAA5A7302F420D0012DA4CAwF0EP) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=E5FD443A1A456F4D1285D929D29283434246F55E730FFA738B5E76F99DF73357w808P) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2010 № 243-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011–2013 годы», постановлением администрации района от 10.07.2012 № 1301 «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ района на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов».

Реализация двух предыдущих программ развития муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2009–2010, на 2010–2012 годы не позволила завершить решение проблемы профессионального развития муниципальных служащих администрации района в части реализации плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации и плана проведения семинаров.

Реализация данной целевой программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации района.

**II. Основные цели и задачи целевой программы, целевые показатели,**

**показатели эффективности**

Основной целью целевой программы является повышение эффективности муниципальной службы в Нижневартовском районе.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи целевой программы:

совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации района;

повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации района;

формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

Характеристика целевых [показателей](consultantplus://offline/ref=1BBD25C403F739B97BA107C06CBF5A3160D70C86CCE44488FA651D22F29388EC3AA65419810FCAD8BA4926Z2kEN) целевой программы приведена в приложении 1 к целевой программе.

III. Программные мероприятия

Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации целевой программы.

Выполнение мероприятий целевой программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, иными законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации района.

Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении 2 к целевой программе.

**IV. Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы**

Общий объем финансирования целевой программы за чет средств бюджета района составляет 3500,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2013 год – 1200,0 тыс. рублей;

2014 год – 700,0 тыс. рублей;

2015 год –1600,0 тыс. рублей.

Источником финансирования целевой программы является бюджет района. Объемы финансирования программы на 2013–2015 годы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета района, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

**V. Механизм реализации целевой программы**

Целевая программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Механизм реализации целевой программы включает следующие элементы:

разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения целевой программы;

передачу при необходимости части функций ответственного исполнителя и соисполнителей подведомственным учреждениям (организациям), которым ответственный исполнитель и соисполнители могут передавать в установленном порядке выполнение части своих функций;

совершенствование организационной структуры управления целевой программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий ответственного исполнителя и соисполнителей мероприятий целевой программы;

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

осуществление мониторинга и оценки результативности мероприятий, анализ и предоставление главе администрации района отчетов о реализации мероприятий целевой программы;

утверждение расходов на целевую программу в соответствии с предусмотренными мероприятиями;

ежегодно в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации района, согласование уточненных показателей эффективности выполнения мероприятий целевой программы на соответствующий год;

размещение в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте администрации района информации о ходе и результатах реализации целевой программы.

Управление и контроль за реализацией целевой программы осуществляет ответственный исполнитель целевой программы – управление муниципальной службы и кадров администрации района.

Ответственный исполнитель целевой программы реализует свои функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Текущее управление целевой программой осуществляет управление муниципальной службы и кадров администрации района.

Начальник управления муниципальной службы и кадров администрации района является руководителем целевой программы и несет ответственность за реализацию и конечные результаты целевой программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией целевой программой.

Управление муниципальной службы и кадров администрации района:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения целевой программы;

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;

представляет в комитет экономики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации целевой программы;

согласовывает с департаментом финансов администрации района общий объем кассового расхода бюджетных средств соответствующей программы.

Оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации целевой программы ответственный исполнитель ежегодно согласовывает с комитетом экономики администрации района, департаментом финансов администрации района уточненные показатели эффективности целевой программы на соответствующий год и ежеквартально отчитывается о ходе их выполнения.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации целевой программы ответственный исполнитель производит сопоставление показателей эффективности выполнения мероприятий целевой программы с целевыми показателями.

Контроль за исполнением целевой программы осуществляет глава администрации района.

Приложение 1 к муниципальной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы»

**Перечень основных программных мероприятий муниципальной целевой программы района**

«Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия Программы** | **Соисполнитель** | | **Срок  выполнения** | **Финансовые затраты на  реализацию (тыс. руб.)** | | | | | **Источники  финансирования** |
| **всего** | **в том числе по годам** | | | |
| **2013** | **2014** | | **2015** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** |
| Цель: повышение эффективности муниципальной службы в Нижневартовском районе | | | | | | | | | | |
| Задача 1: совершенствование и мониторинг сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Формирование предложений по  совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации района и администрации поселений, входящих в состав района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района, управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 3. | Приведение действующих муниципальных правовых актов района в соответствие с действующим законодательством либо отмена устаревших нормативных правовых актов | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 4. | Оказание методической помощи по подготовке муниципальных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы, в администрации поселений, входящих в состав района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района, управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по задаче 1 | | | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| Задача 2: совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы в администрации района | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение сопровождения специализированного программного продукта с целью автоматизации кадрового делопроизводства и ведения реестра муниципальных служащих в администрации района | | отдел по информатизации и сетевым ресурсам администрации района, управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Ведение Реестра должностей муниципальной службы в администрации района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по задаче 2 | | | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| Задача 3: повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих администрации района | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Реализация плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | 2900 | 1000 | 500 | 1400 | | бюджет района |
| 3. | Формирование плана проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих администрации района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 4. | Реализация плана проведения совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих администрации района | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | 600 | 200 | 200 | 200 | | бюджет района |
|  | Итого по задаче 3 | | | 2013–2015  годы | 3500 | 1200 | 700 | 1600 | | бюджет района |
| Задача 4: формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование кадрового резерва и организация работы с ним | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
| 2. | Участие в переподготовке и повышении квалификации, обучающих семинарах для муниципальных служащих администрации района за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | управление муниципальной службы и кадров администрации района | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по задаче 4 | | | 2013–2015  годы | не требует финансирования | | | | |  |
|  | Итого по цели | | | 2013–2015  годы | 3500 | 1200 | 700 | 1600 | | бюджет района |
|  | Итого по Программе | | | 2013–2015  годы | 3500 | 1200 | 700 | 1600 | | бюджет района |
|  | В том числе в разрезе исполнителей (соисполнителей) муниципальной целевой программы | | | 2013–2015  годы | 3500 | 1200 | 700 | 1600 | | бюджет района |

Приложение 2 к муниципальной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы»

**Целевые показатели муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы**

**в Нижневартовском районе на 2013–2015 годы»**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Базовый показатель на начало реализации**  **программы** | **Значение показателя по годам** | | | **Целевое значение**  **показателя на момент**  **окончания действия**  **программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2015** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, человек | 80 | 100 | 50 | 140 | общее количество за весь  период реализации программы 290 |
| 2. | Количество муниципальных служащих администрации района, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, человек, в том числе: | не менее 15 | 17 | 17 | 16 | общее количество за весь  период реализации программы 50 |
| в семинарах, проводимых в г. Нижневартовске | 7 | 12 | 12 | 11 | общее количество за весь  период реализации  программы 35 |
| в семинарах, проводимых за пределами г. Нижневартовска | 8 | 5 | 5 | 5 | общее количество за весь  период реализации программы 15 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | |
| 1. 11 | Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, в процентах от общей численности | - | 34% | 51% | 99% | 99% |
| 3. | Сохранение доли муниципальных служащих администрации района, принявших участие в тематических семинарах по актуальным темам, в процентах от общей численности муниципальных служащих,  в том числе: | 5,1% | 5,8% | 5,8% | 5,5% | 5,5% |
| в семинарах, проводимых в г. Нижневартовске | 2,4% | 4,1% | 4,1% | 3,7% | 3,7% |
| в семинарах, проводимых за пределами г. Нижневартовска | 2,7% | 1,7% | 1,7% | 1,7% | 1,7% |