**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 декабря 2013 г. N 533-п**

**О ТИПОВОМ ПОЛОЖЕНИИ О ДОБРОВОЛЬНЫХ НАРОДНЫХ ДРУЖИНАХ,**

**ОБРАЗЦЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

**И ПОРЯДКЕ ЕГО ВЫДАЧИ**

Во исполнение Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 58-оз "Об участии граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в целях активизации деятельности добровольных народных дружин на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по оказанию содействия органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальным органам внутренних дел в решении ими задач по обеспечению общественного порядка Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

Утвердить:

1. Типовое [положение](#Par31) о добровольных народных дружинах (приложение 1).

2. Образец [удостоверения](#Par115) народного дружинника (приложение 2).

3. [Порядок](#Par188) выдачи удостоверения народного дружинника (приложение 3).

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 6 декабря 2013 года N 533-п

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ НАРОДНЫХ ДРУЖИНАХ (ДАЛЕЕ - ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Добровольная народная дружина (полное название дружины) на территории (указывается территория муниципального образования) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) представляет собой добровольное объединение граждан, желающих принять участие в охране общественного порядка.

1.2. Целью участия граждан в охране общественного порядка является оказание содействия органам государственной власти автономного округа (далее - органы государственной власти), органам местного самоуправления поселений, городских округов, на территориях которых создаются добровольные народные дружины (далее - органы местного самоуправления, орган местного самоуправления), территориальным органам внутренних дел в решении ими задач по обеспечению общественного порядка.

1.3. Организационно-правовая форма добровольной народной дружины - общественная организация, основанная на членстве граждан, объединившихся для совместной деятельности по охране общественного порядка на принципах законности, добровольности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.4. В своей деятельности добровольная народная дружина руководствуется Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 58-оз "Об участии граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон автономного округа N 58-оз) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Типовым положением.

2. Задача и направления деятельности

добровольной народной дружины

2.1. Задачей добровольной народной дружины является участие совместно с территориальными органами внутренних дел в мероприятиях по охране общественного порядка.

2.2. Направлениями деятельности добровольной народной дружины являются:

1) содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления, территориальному органу внутренних дел в охране общественного порядка;

2) участие в мероприятиях по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений;

3) участие в охране общественного порядка в случаях возникновения на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций;

4) содействие территориальному органу внутренних дел в обеспечении безопасности дорожного движения;

5) распространение правовых знаний, разъяснение гражданам норм поведения в общественных местах.

3. Создание и прекращение деятельности

добровольной народной дружины

3.1. Добровольные народные дружины создаются в соответствии со статьей 5 Закона автономного округа N 58-оз.

3.2. Решение о прекращении деятельности добровольной народной дружины принимается на общем собрании граждан - высший орган добровольной народной дружины (далее - общее собрание) и оформляется протоколом.

4. Организация деятельности добровольной народной дружины

4.1. На общем собрании:

1) принимается:

проект положения о добровольной народной дружине в целях последующего направления его в орган местного самоуправления поселения или городского округа для принятия решения об утверждении;

решение об избирании и переизбрании командира добровольной народной дружины и его заместителя (ей);

решение о приеме в члены добровольной народной дружины и исключении из ее состава;

план работы добровольной народной дружины;

решение о прекращении деятельности добровольной народной дружины;

2) рассматриваются вопросы о поощрении народных дружинников;

3) утверждаются отчеты командира добровольной народной дружины;

4) обсуждаются иные вопросы деятельности добровольной народной дружины.

4.2. Решение общего собрания считается правомочным при участии в голосовании не менее половины списочного состава добровольной народной дружины.

4.3. Решение общего собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих народных дружинников и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос командира добровольной народной дружины (в его отсутствие - заместителя командира добровольной народной дружины), председательствующего на общем собрании.

4.4. Общее собрание может проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Внеочередное общее собрание может проводиться по требованию командира добровольной народной дружины либо не менее 2/3 списочного состава добровольной народной дружины.

4.5. Руководство деятельностью добровольной народной дружины осуществляет командир добровольной народной дружины, который избирается на общем собрании сроком на 2 года большинством голосов от числа присутствующих народных дружинников. Решение общего собрания об избрании командира добровольной народной дружины оформляется протоколом.

4.6. Командир обязан:

1) формировать личные дела народных дружинников;

2) вести персональный учет (реестр) народных дружинников, входящих в состав добровольной народной дружины, и направлять в координирующий орган (штаб) для включения в сводный список (реестр) народных дружинников, а также в территориальный орган внутренних дел для сведения;

3) организовать деятельность добровольной народной дружины, обеспечивать ее постоянную готовность к выполнению задач по охране общественного порядка;

4) осуществлять работу по сплочению коллектива, воспитывать у народных дружинников чувство ответственности, поддерживать дисциплину;

5) вести табельный учет времени выхода народных дружинников на дежурство;

6) осуществлять планирование работы добровольной народной дружины;

7) согласовывать графики дежурств с руководителями координирующего органа (штаба) и территориального органа внутренних дел (ежемесячно);

8) организовать во взаимодействии с территориальным органом внутренних дел и координирующим органом (штабом) обучение народных дружинников формам и методам работы по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями, по правовой, специальной и физической подготовке;

9) анализировать результаты работы народных дружинников, вносить на заседание координирующего органа (штаба) предложения по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы добровольной народной дружины, улучшения ее материально-технического и финансового обеспечения;

10) представлять в координирующий орган (штаб) согласованный с территориальным органом внутренних дел ежемесячный отчет о работе добровольной народной дружины;

11) направлять на имя руководителя координирующего органа (штаба) ходатайство о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей по охране общественного порядка, органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальным органом внутренних дел, руководителями предприятий и учреждений по основному месту работы или обучения народных дружинников;

12) готовить вопросы для вынесения на обсуждение общего собрания.

4.7. Свою деятельность добровольная народная дружина осуществляет путем патрулирования и выставления постов на маршрутах дежурства, проведения рейдов по выявлению граждан, нарушающих общественный порядок, индивидуальной профилактической работы под руководством сотрудников территориального органа внутренних дел.

4.8. Продолжительность дежурства народного дружинника не должна превышать 4 часов в сутки, в выходные дни - 8 часов в сутки.

5. Прием граждан в добровольную народную дружину

и исключение из нее

5.1. В добровольную народную дружину принимаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 8 Закона автономного округа N 58-оз.

5.2. Для приема в добровольную народную дружину гражданин должен представить командиру добровольной народной дружины следующие документы:

1) личное заявление о приеме в добровольную народную дружину;

2) фотографию размером 4 см x 5 см;

3) автобиографию;

4) характеристику с последнего места работы или обучения.

5.3. Гражданину, принятому в добровольную народную дружину, вручается [удостоверение](#Par115) народного дружинника установленного образца.

5.4. В добровольную народную дружину не могут быть приняты граждане, указанные в части 2 статьи 8 Закона автономного округа N 58-оз.

5.5. Народный дружинник исключается из добровольной народной дружины в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 8 Закона автономного округа N 58-оз.

5.6. При исключении из добровольной народной дружины народные дружинники обязаны сдать ответственному сотруднику (секретарю) координирующего органа (штаба) удостоверение народного дружинника, а также имущество, полученное ими в пользование в связи с работой в добровольной народной дружине. Возмещение стоимости утраченного или невозвращенного имущества осуществляется в порядке, установленном нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.7. Народные дружинники обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность, предусмотренные статьями 9 - 11 Закона автономного округа N 58-оз.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 6 декабря 2013 года N 533-п

**ОБРАЗЕЦ**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

Внешняя сторона удостоверения

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ ┌────────┐ │

│ │ │ │ │

│ │ │ │ │

│ │ │ │ │

│ │ └────────┘ │

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ │ НАРОДНОГО │

│ │ ДРУЖИННИКА │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

Внутренняя сторона удостоверения

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ Ханты-Мансийский │ │

│ автономный округ - Югра │Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (наименование │Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ муниципального образования) │ │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ │

├──────────┐ │Действительно: до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

│ Место │ │ │

│ для │ дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│ до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

│фотографии│ выдачи │ │

│ │ │ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (личная подпись) │ (подпись, фамилия, инициалы │

│ │ М.П. │ руководителя координирующего органа │

│ │ │ (штаба)) │

└──────────┴────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

1. Удостоверение народного дружинника (далее - удостоверение) представляет собой книжку в твердом переплете, обтянутой коленкором бордового цвета, размером развернутом виде - 200 мм x 70 мм.

2. На внешней стороне обложки в центре располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА", выполненная золотым тиснением (шрифт Times New Roman, размер 16). Допускается расположение в верхней части по центру герба муниципального образования автономного округа.

3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из левой и правой вклеек.

3.1. На левой внутренней вклейке размещаются:

вверху по центру слова "Ханты-Мансийский автономный округ - Югра" (наименование муниципального образования автономного округа), N \_\_\_\_\_\_\_\_ (шрифт Arial, размер 8, прописными буквами), выполненные типографским полужирным шрифтом;

слева внизу - цветная фотография народного дружинника, размером 4 см x 5 см, скрепленная печатью органа местного самоуправления, утвердившего Положение о добровольных народных дружинах;

 справа по центру - слова: "дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.",

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (личная подпись) (шрифт Arial, размер 8, прописными буквами),

выполненные типографским полужирным шрифтом.

3.2. На правой внутренней вклейке размещаются:

вверху - в три строки указываются в именительном падеже фамилия (шрифт Arial, размер 12, заглавными буквами, полужирным шрифтом), имя и отчество (шрифт Arial, размер 12, прописными буквами, полужирным шрифтом) народного дружинника;

 ниже по центру - слова "действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." (шрифт

Arial, размер 8, прописными буквами), выполненные типографским полужирным

шрифтом;

в нижней левой части вклейки указываются подпись, фамилия и инициалы руководителя координирующего органа (штаба) (шрифт Times New Roman, размер 8, полужирным шрифтом) в именительном падеже.

Приложение 3

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 6 декабря 2013 года N 533-п

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего осуществляется замена на новое удостоверение либо в нем делается отметка о его продлении. Продление действия удостоверения допускается 1 раз.

2. Удостоверения оформляются ответственным сотрудником (секретарем) координирующего органа (штаба) на основании личного дела народного дружинника. Исправления и подчистки на бланке удостоверения не допускаются.

3. После оформления удостоверения ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба) осуществляет регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников [(таблица 1)](#Par195) и выдает удостоверение народному дружиннику под подпись.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Ф.И.О.  получателя удостоверения |  Домашний  адрес, место  работы  (обучения)  | Серия и номерудостоверения |  Дата  выдачи  |  Личная  подпись получателя |  Ф.И.О.  выдавшего удостоверение |  Личная подпись сдающего |  Ф.И.О.  принявшего удостоверение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  |  |
|  1  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. При выдаче удостоверения ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба) обязан осуществить разъяснительную работу с народным дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

5. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

6. За хранение и учет бланков удостоверений ответственность несет руководитель координирующего органа (штаба).

7. Учетом чистых бланков, хранением и выдачей удостоверений занимается ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба).

8. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе руководителя координирующего органа (штаба).

9. В случае утраты удостоверения, его порчи, невозможности продления действия удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества народного дружинника, по его письменному заявлению на имя руководителя координирующего органа (штаба) народному дружиннику выдается новое удостоверение. В письменном заявлении указывается основание выдачи нового служебного удостоверения.

10. Выдача народному дружиннику нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

11. В случае выхода (исключения) из состава добровольной народной дружины народный дружинник обязан сдать в день выхода (исключения) удостоверение ответственному сотруднику (секретарю) координирующего органа (штаба).

12. Сверка учета действующих и выбывших народных дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется не реже 1 раза в полгода, о чем делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

13. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения ответственным сотрудником (секретарем) координирующего органа (штаба) делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

14. Использованные или испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению по итогам сверки, указанной в [пункте 12](#Par216) настоящего Порядка, ответственным сотрудником (секретарем) координирующего органа (штаба), о чем им составляется акт за подписью руководителя координирующего органа (штаба), содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях.